

Kinnitatud
Lüganuse Vallavalitsuse 05.12.2019 määrusega nr 12

MAIDLA KOOLI

ARENGUKAVA

2019 - 2025



Maidla Kooli arengukava 2019- 2025

Maidla Kooli arengukava on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 67 lõikest 1 ning Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹, millest tulenevalt on arengukavas määratud kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad aastani 2025, et tagada kooli tulemuslik toimimine ja jätkusuutlik areng. Maidla Kooli üldiseks eesmärgiks on tagada kooli õppetase vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

Maidla Kooli arengukava on dokument, mis määrab kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava püstitatud eesmärkide saavutamiseks. Dokumendis lähtutakse Lüganuse valla arengukavast, Maidla Kooli põhimäärusest, Maidla Kooli sisehindamise aruandest ning rahuloluküsitlustest. Arengukava eesmärkide ja põhisuundade kirjeldamisel on lähtutud sisehindamise tulemusena välja selgitatud kooli parendusvaldkondadest, mis leiti analüüsis kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnates nende tulemuslikkust.

Sisehindamisel lähtuti põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 78 lõikest 1, Koolieelse lasteasutuse seaduse § 24² ning haridus- ja teadusministri 24. augusti 2010. a määrusest nr 49 „Koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste tegevusnäitajad“. Arengukava koostamiseks ja täiendamiseks moodustati tööühm, kelle ülesandeks oli korraldada arengukava terviklik koostamine kindlaks määratud tähtajaga. Arengukava täiendamisse olid kaasatud isikud, kes arengukava elluviimise eest vastutavad.

Arengukava ja arengukava tegevuskava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumise läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Kooli üldtööplaanis ja lasteasutuse aasta tegevuskavas kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtajad ja tegevuste saavutamiste eest vastutavad isikud.

Arengukavast lähtutakse kooli õppekava koostamisel, pidades silmas paikkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid ressursse.



Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustel ning muutustega kohanemisvõimel. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et edaspidi toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja põhisuundade osas.

Arengukava loob pildi sellest, kuhu kool tahab oma arengus pürgida. Dokument väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengukava koostatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on kooli töötajatel ning seda toetab kooli hoolekogu.

Missioon tähendab kooli olemasolu üldist eesmärki, miks ja kelle jaoks me eksisteerime. Visioon annab meile soovitava olukorra kirjelduse, millised me tulevikus oleme ning mille poolest teistest koolidest eristume. Põhiväärtuste all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil oma kooli missiooni teostada ja visioonis kirjeldatuni jõuda.

Kooliarendus ja kriitilised edutegurid

Kooli tulemuslikkus, toimimine ja areng sõltuvad kriitilistest eduteguritest. Arengukava elluviimiseks ja missiooni täitmiseks on vajalik arvestada kriitiliste eduteguritega:

- Professionaalne ja pidevale arengule motiveeritud pedagoogiline personal
- Kaasaegne ja kvaliteetset õpet võimaldav õpi- ja kasvukeskkond
- Tihe koostöö kooli ja kodu vahel
- Õppijakeskne õppe- ja töökorraldus
- Õppetööd toetav huvitegevus
- Stabiilne õppijate arv

Missioon

Maidla Kool on harmooniline õpi- ja arengukeskkond koolieelse- ja põhihariduse omandamiseks kõigile koolis õppida soovivatele õpilastele, loomaks parimad eeldused tubliks ühiskonnaliikmeks kujunemisel.

Visioon

Olla võrdseid võimalusi pakkuv avatud õpikeskkond õpilase mitmekülgseks arenguks ja kogukonna vaimsure kujundaja ning elukestva õppe keskus.

Maidlast maailma!

Kooli väärtused

Maidla Koolis toetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Luuakse tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Kool asub ajaloolises ja looduslikus keskkonnas, mis aitavad kaasa ning loovad fooni kodukoha ajaloo kinnistamisele ja loodussõbraliku suhtumise kujundamisele.

- Hoolime üksteisest ja sallime erinevusi.
- Suhtume lugupidavalt üksteisesse.
- Käitume viisakalt ja vastutustundlikult.
- Täidame kokkuleppeid ja jagame vastutust.
- Töötame ühtse meeskonnana.
- Suuname õpilasi koostööle.
- Kaasame huvigruppe kooliellu.
- Hoiam kooli traditsioone.
- Arendame loovust ja kujundame eetilisi väärtusi.
- Kasutame innovaatilisi vahendeid ja meetodeid õppe-kasvatustöös.
- Kasutame maksimaalselt õpikeskkonna võimalusi ning areneme ajas.
- Saavutame võimetekohase haridustulemuse ja hoiam kooli head mainet.



Maidla mõisakool kui pärl

Parim õpikeskkonnaga väljaarendatud materiaalse baasiga kompleksina kasutatav keskus, kus toimivad edukalt koostöös lasteasutus- kool- noortekeskus.

Lasteasutuse baasil on võimalik tööle rakendada veel üks rühm, mis annab võimaluse kinnistada lapsi põhikooli astmesse. Täna on nõudlus täiendavate lasteaiakohtade järele.

Maidla Kool on:

avatud, salliv ja initsiatiivi soosiv;
tasakaalukas, harmooniline ja looduslähedane;
hea kasvupinnas igakülgseks arenguks;
vaimsuse kandja, valla sotsiaalse ja kultuurielu keskus;
hea õppimise ja õpetamise koht;
õppe- ja kasvatusprotsessi toetaja.

Kooli eesmärk ja põhisuunad

Kooli tegevuse põhieesmärk on toetada ja täiendada perekonda lapse isiksuse mitmekülgset arendamisel ning luua võimalused alus- ja põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks.

Lasteasutuse eesmärgiks on võimaldada lastele alates 1,5 eluaastast kuni koolikohustuse tekkimiseni hoidu ja alushariduse omandamist.

Põhieesmärgi saavutamiseks ja lapse võimete ja annete paremaks arendamiseks loob kool koos koolipidajaga täiendavad võimalused ja tingimused.

Maidla Kool on avatud kõigile, siin koheldakse õpilasi võrdselt ning luuakse eeldused ja võimalused isiksuse igakülgseks harmooniliseks arenguks. Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed.

Kooli tegevust käsitletakse valdkonnapõhiselt.

Kooliarenduse valdkonnas EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Üldeesmärk: kompetentne, demokraatlik ja laiapõhjaline juhtimine, kõik kooli töötajad on kaasatud otsustusprotsessi, õpilased osalevad kooli arendustegevuses, toimib õpilasesindus. Kooli dokumendid on vastavuses kehtiva seadusandlusega ja vastavad kooli juhtimise vajadustele.

Mõõdetavad tulemused: juhtkonna struktuur on kinnitatud vastutusalati. Tagasiside saamiseks korraldatakse rahulolu-uuringuid. Koosolekute süsteem kaasab põhiprotsessi kõik pedagoogid. Kõikidel töötajatel, õpilastel, huvigruppide esindajatel on vabadus teha ettepanekuid juhtimise ja arengu parendamiseks, osaleda töögruppide töös. Pedagoogid ja teised töötajad on teadlikud kooli põhieesmärgist ja õppeaastaks seatud suundadest. Neile on loodud võimalus osaleda kooli arendustegevuses. Juhtkonnal on eestvedav roll kollektiivi kaasamisel kooli sisehindamise läbiviimisse, aruande koostamisse ning selle alusel arengukava täiendamisse.

Kogu kooli personal on kaasatud planeerimisse, tegevusse, analüüsi ja parendusse.

Kooliarenduse valdkonnas PERSONALIJUHTIMINE on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Üldeesmärk: tagada õpilaste areng läbi professionaalse motiveeritud ja kvalifitseeritud personali.

Mõõdetavad tulemused: kvalifikatsiooniga pedagoogide arv pedagoogide üldarvust (100% kvalifikatsiooniga pedagooge), täiendkoolitusel osalemine, personaalsete oskuste arendamine, rahvusvahelistes ja kohalikes projektides osalemine, pedagoogide vanuseline struktuur, töölt lahkunud pedagoogide arv, vabade (täitmata) kohtade olemasolu, personali rahulolu-uuringute tulemused, personali rahulolu võrdlus eelnevate aastatega, personali osalemine tööühmade töös.

Koolis töötab kompetentne ja motiveeritud personal.

Kooliarenduse valdkonnas KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Üldeesmärk: Koolile olulised huvigrupid on määratletud ja tegevusse on kaasatud õpilaste arengu ja kooli arengu toetamise. Hoolekogu ja õpilasesinduse aktiivne roll koolielu korraldamisel.

Mõõdetavad tulemused: huvigruppide rahulolu-uuringute tulemused ja nende võrdlemine varasemate aastate tulemustega, kooli positiivne imago õpilaste, lapsevanemate, teiste koolide ja haridusasutuste ning avalikkuse silmis, hoolekogu ja õpilasesinduse ettepanekute arvestamine koolielu korralduses.

Huvigrupid toetavad õppija ja kooli arengut.

Kooliarenduse valdkonnas RESSURSSIDE JUHTIMINE on määratletud järgmised kooli eesmärgid ja põhisuunad.

Üldeesmärk: õpilase arengut toetav turvaline ning kaasaegne õppe- ja arengukeskkond, eelarvelist ja inimressurssi kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult.

Mõõdetavad tulemused: eelarve maht võrrelduna eelmiste aastatega, investeeringute maht, vajalike õppevahendite olemasolu nii õpilastel kui ka õpetajatel, töö- ja õppekeskkond on arendav ja turvaline, kaasajastatakse IKT vahendeid ja nende kasutamise võimalusi, tagatud on koolikeskkonna areng.

Koolis on ökonoomne, kaasaegne ja turvaline õpikeskkond õpilasele ja töökeskkond personalile.

Kooliarenduse valdkonnas ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS on määratletud järgmised kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Üldeesmärk: õpilase individuaalse arengu toetamine, kooli alusväärtuste teadvustamine, õppe mitmekesistamine, tagatud on õppimist motiveeriv keskkond.

Mõõdetavad tulemused: huvitavad tunnid, erinevad õppekavad, õpilaskesksed õpetamismeetodid, õpilaste saavutused, rahulolu-uuringud.

Kooli õppekorraldus arvestab õppija individuaalsust ja arengut.



ARENGUSUUNAD

Alusharidus

Maidla Kooli lasteasutuses tegutseb kaks liitühma – Õnnetriinud ja Rõõmupesa. Lasteasutuses on võimalik pakkuda alushariduse omandamise võimalust 40 lapsele. Lasteaiahoone ruumiprogramm võimaldab täiendavate teenuste (lapsehoid) väljaarendamist, mis toetab alus- ja põhihariduse jätkusuutlikku arengut.

Vajadusel on võimalik avada hariduslike erivajadustega (HEV) laste rühm praeguse Maidla Mõisa Arenduse hoones ehk mõisaaegses valitsejamajas, mis toimis varemgi Maidla lasteaiana.

Oluline on tugev alusharidus ja kindlatel väärtustel põhinev õpetamine, millega pannakse alus tervete, haritud, kultuursete, eetiliste väärtushinnangutega, õnnelike inimeste kujunemiseks.

Koolieelse lasteasutuse teenuse vajalikkust on kindlustatud aastateks ja sündivust arvestades on võimalik täita kaks liitühma lastega.

Kaasata lasteasutuse tegevusse lapsevanemaid, õpilasi ja õpetajaid, naaberlasteasutusi, noortekeskust, tehes ühisüritusi, jagades töökogemust, pakkudes võimalust karjääriplaneerimiseks. Toetada perekonda lapse igakülgse arendamisel läbi turvalise ja loova keskkonna ning professionaalse ja armastava kollektiivi.

Maidla Kooli lasteasutuses saab laps areneda just talle omases suunas. Lapsevanem on alati oodatud ning saab abi õpetajatelt, leiab toetust ja mõistmist. Ühisprojektide kaudu on võimalik tugevdada meeskonna ühtsust, jagada häid kogemusi ja korraldada ühisüritusi koos kooli ja naaberlasteasutustega. Lasteasutuse kasvukeskkond on suurepärase, areng saab toimuda õpetajate pühendumuse ja uute õppemeetodite kaasamise kaudu.



Üldharidus

Maidla kool on elukohajärgne kool, kus kujundatakse õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskusi ning loovust. Kool on paindlik ja lähtub õpilaste erinevatest võimetest, hoiakutest ja sotsiaalsetest oskustest, arvestades kodukeelt. Kool pakub õpilastele sarnaseid hariduslikke ja kasvatuslikke võimalusi ning tingimusi, et kõigil õpilastel oleks võrdne võimalus jätkata pärast põhikooli õpinguid gümnaasiumis või ametikoolis.

Senisest enam pööratakse tähelepanu kaasava hariduse põhimõtete rakendamisele, et haridusliku erivajadusega õpilased õpiksid üldjuhul oma elukohajärgses põhikoolis, kus neile luuakse sobivad tingimused. Selleks, et pedagoogid tuleksid hariduslike erivajadustega lastega tavaklassis toime, on vajalik korraldada eripedagoogikaalaseid koolitusi, pakkuda logopeedi ja eripedagoogi teenust ning psühholoogilist nõustamist lähtudes kaasava hariduse nõuetest.

Alushariduse omandanud õpilastele tagatakse põhihariduse ja huvitegevuse kättesaadavus. Soodustada kõigi lasteasutuse lõpetanute asumist oma kooli põhiharidust omandama.





SISUKORD

SELETUSKIRI ARENGUKAVALE	12
Üldandmed	12
Kooli ajalugu	13
KOOLI HETKESEIS	14
Alusharidus.....	15
Üldharidus	17
TURVALISUS	21
PEDAGOOGIDE TÄIENDKOOLITUSKAVA.....	24
KOOLIS ARENDATAVAD PROJEKTID	25
ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED	26
Valdkond: eestvedamine ja juhtimine	26
Valdkond: personalijuhtimine	27
Valdkond: koostöö huvigruppidega	28
Valdkond: ressursside juhtimine	29
Valdkond: õppe- ja kasvatusprotsess	30
ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	32
LISAD	33
Lisa 1 Rahulolu-uuring Maidla Kooli lastevanemate seas.....	33

SELETUSKIRI ARENGUKAVALE

Õppenõukogu 26.04.2016 protokoll nr 4;

Lasteasutuse pedagoogilise nõukogu 26.04.2016 protokoll nr 11;

Hoolekogu 14.03.2016 protokoll nr 3;

Õpilasesinduse 03.05.2016 protokoll nr 6.

Täiendatud:

Õppenõukogu 6.11.2018 protokoll nr 2;

Lasteasutuse pedagoogilise nõukogu 29.10.2018 protokoll nr 5;

Hoolekogu 18.12.2018 protokoll nr 2; ja 15.10.2019 protokoll nr 2;

Õpilasesinduse 20.11.2018 protokoll nr 5.

Üldandmed

Maidla Kool asub Ida-Virumaal Lüganuse vallas Maidla külas endises Maidla mõisa kompleksis, mis koosneb viiest eraldiseisvast hoonest. Peahoone on kahekorruseline (1027,5 m², ehitatud 1764-1767), seal asuvad õppeklassid, õpetajate tuba, aula, haldusruumid, garderoob, söökla ja tualettruumid. Mõisa peahoones toimusid restaureerimistööd - 2002. aastal kooli kivikatus ja keldrikorrus, 2004.aastal esimene ja teine korrus ning 2012. kooli kivikatus. Mõisa parempoolses häärberis (171 m², ehitatud 18. sajandi II poolel) paiknevad muusika ja käsitöö klass, tööõpetuse, puidu- ja metallitöö klassid, seadmeruum, garderoob, õpetaja kabinet ja tualett. Lasteasutus paikneb 2012.aastal valminud kahekorruselises hoones (934 m²). Hoones asuvad ruumid kahele rühmale, basseini, saali, metoodikakabinet, haige lapse tuba koos arstikabinetiga ja muud abiruumid. Õpilaste kasutuses on 2001. aastal rajatud spordihoone.

Mõisakompleksi ümber on suur park koos ajaloolise piirdemüüri. Mõisapargis on liiklusväljak, spordiväljak, õpperajad ja aed koos ürdiaiaga.

Alates 01. septembrist 2009 saavad õpilased kasutada koolis käimiseks 2,23 km pikkust turvalist valgustatud kergliiklusteed, mis ühendab Maidla ja Savala küla, 2015 rajati turvaline ja valgustatud kergliiklustee suunal Maidla-Kiviõli.

Kooli ajalugu

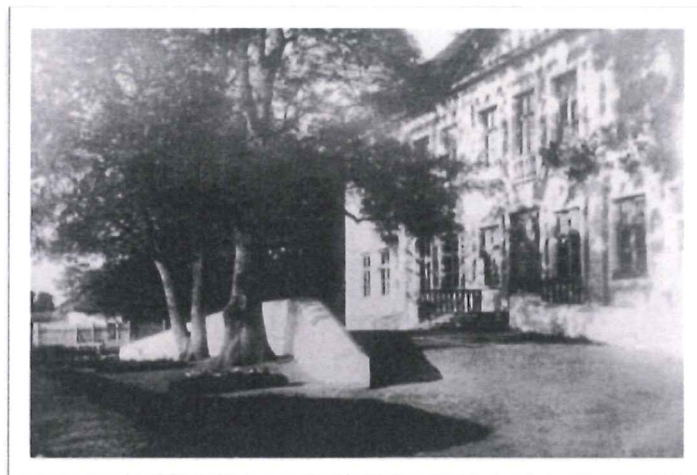
Hariduse omandamise traditsioonid vallas ulatuvad aastasse 1740/41, mil kirikuaruandes on esmakordselt nimeliselt kirjas, et Erras ja Hirmuses hoolitseb kooli eest ka talurahvas. Viis aastat hiljem on visitatsiooni protokollis märgitud koolmeistreid. Maidlas on neid 7-8. Iga mõisa piirkonnas oli uus kool. 1769.a mainitakse Rääsa ja Aidu kooli (Nurgamaa, Anne. Johannes Kangro loominguline pärand. Iisaku 2011:124).

Kuni 1880.aastani esitasid aruandeid koolide kohta kirikuõpetajad, Sealt edasi nõuti aruandeid otse koolilt. Nende põhjal on võimalik koolitööd pidevalt jälgida – Aidus 1842.aastast, Rääsas 1848.a. (kuigi juba 1769.aastal mainiti mõlemat kooli). Koolid rajati Soonurmes 1857.a, Savalas 1860.a töötas ajuti juba 1834.a), Tarumaal 1875.aastal. (Nurgamaa, Anne. Johannes Kangro loominguline pärand. Iisaku 2011:125).

1920.a sai Maidla mõisa peahoone koolimajaks, alguses küll emigrantide koolina. 1923.a oli seal Savala kooli kaks klassi, 1925.a sai tast aga iseseisev Maidla 6-kl kool (Nurgamaa, Anne. Johannes Kangro loominguline pärand. Iisaku 2011:126).

Hiljem liideti Maidla kooliga kõik teised Maidla valla territooriumil tegutsenud koolid ja alates õppeaastast 1991/1992 tegutses Maidla Põhikool. Maidla Lasteaed alustas alushariduse andmist 2007. aastal ühe rühmaga.

01.septembrist 2012 reorganiseeriti Maidla Põhikool ja Maidla Lasteaed üheks Maidla Kooliks. Lasteasutuse uus maja avati 19.oktoobril 2012.



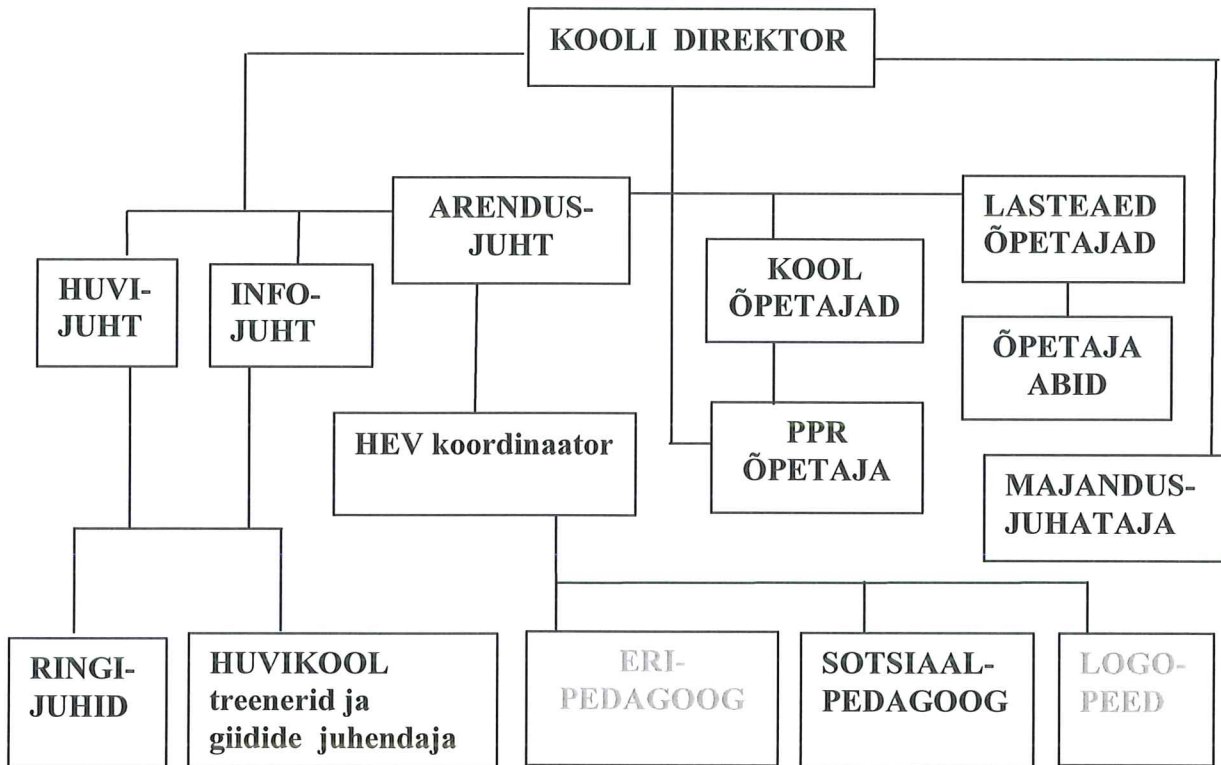
KOOLI HETKESEIS

Maidla Kool on munitsipaalkool, haridusasutuse pidajaks on Lüganuse vald. Koolis võimaldatakse alus-, põhi- ja huvihariduse omandamist. Õppekeel on eesti keel. Kooli rahastatakse nii riigi- kui vallaeelarvest.

2019/2020 õppeaastal on Maidla Koolis omandamas alusharidust kahe rühma lapsed (liitrühm Rõõmupesa (14 õpilast) ja liitrühm Õnnetriinud (20 õpilast). Üldharidust võimaldatakse 9 klassikomplekti õpilastele. Huvikoolis tegutsevad jalgpalli, sõudmise ja taekwondo treeningrühmad, toimub giidide koolitus. Kõik huvikooli õppekavad on registreeritud Haridus- ja Teadusministeeriumis.

Maidla Koolis on tagatud igale õpilasele hariduse kättesaadavus vastavalt tema võimetele ja tagatud on tugispetsialistide teenus (õpiabi õpetajad, sotsiaalpedagoog, vajadusel psühholoog ja SA Innove Rajaleidja spetsialistid). Sotsiaalpedagoogi haridus vastab kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele.





Joonis 2. Maidla Kooli juhtimisstruktuur

Alusharidus

Lasteasutus tegutseb 2012. aastal avatud, spetsiaalselt lasteasutuseks ehitatud ja kõigile nõuetele vastavas ning laste arengule erinevaid võimalusi (saal, bassein, mänguväljak) pakkuvas hoones. Uues lasteasutuse majas tegutseb kaks liitühma, Rõõmupesa rühmas on 14 ja Õnnetriinude rühmas 20 last. Lasteasutuses on suurenenud laste arv.

Kooli hoolekogu ettepanekul suurendas Lüganuse Vallavalitsus õpilaste arvu rühmades kahe õpilase võrra ja lasteasutuses saab alusharidust omandada liitühmades 20 last.

Personal

Lasteasutuse personali moodustavad 4 õpetajat ja 2 õpetaja abi, muusikaõpetaja (0,25 ametikohta) ja liikumisõpetaja (0,25 ametikohta).

Kõikide lasteasutuse õpetajate haridus vastab kvalifikatsiooninõuetele.

Õppetöö korraldus

Lasteasutus tegutseb koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel koostatud lasteasutuse õppekava alusel, kus pööratakse rõhku looduslähedusele, paikkonna eripärale ja lähtutakse Johannes Käisi pedagoogikast.

Õppetegevus toimub päevakava alusel, mille koostamisel on lähtutud kehtivatest õigusaktidest. Aktiivne õppetöö toimub 01. septembrist kuni 31. maini. Suvekuudel toimub õpitu kordamine ja kinnistamine. Lapse arendust kajastab kasvumapp, mida täiendatakse igal õppeaastal.

Lasteasutuses on basseini, kus toimuvad ujumise tunnid, mille käigus tehakse ettevalmistavaid harjutusi hilisemaks ujumise õppimiseks.

Lasteasutuse õpilastel on võimalus osaleda kooli üritustel ja eakohastel maakondlikel õpilasüritustel.

Lasteasutuses alushariduse õppekava läbinutele antakse vastav tunnistus ja koostatakse koolivalmiduse kaart Eripedagoogilist abi saavate õpilaste kohta täidetakse individuaalse arengu jälgimise kaart.



Üldharidus

Õpilased

Tabel 6. Õpilast arv

Klass	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kokku
2019/20 ÕA	4	2	9	2	-	4	8	-	8	37
2018/19 ÕA	3	8	2	-	3	10	-	6	6	38
2017/18 ÕA	8	2	1	4	10	1	6	6	7	45
2016/17 ÕA	2	1	4	11	1	5	6	7	7	44
2015/16 ÕA	3	4	13	4	6	8	6	7	1	52

Personal

Maidla kooli personali koosseisu kinnitamise aluseks on võetud Lüganuse Vallavolikogu otsus „Lüganuse vallavalitsuse hallatavate asutuste ja struktuuriüksuste struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamine.“ Koosseisu kinnitab kooli direktor PGS § 74 lg 2 alusel.

Koolis töötab direktor (1,0 ametikohta), arendusjuht (1,0 ametikohta) huvijuht (0,5 ametikohta), logopeed (1,0 ametikohta), sotsiaalpedagoog (0,5 ametikohta), eripedagoog (0,75 ametikohta), infojuht 0,8 ametikohta ja kooliõpetajad (7,0 ametikohta), ning lasteaiaõpetajad ja abiõpetajad (6,5 ametikohta), pikapäevarühma õpetajad (0,55 ametikohta), ringijuhid (0,55 ametikohta).

Õppetöö tulemused

Õppetöö tulemusi analüüsitakse iga trimestri lõpus toimival õppenõukogu koosolekul. Õppe- ja kasvatustöö aastaaruanne esitatakse augustikuus toimival õppenõukogu koosolekul ning lastevanemate üldkoosolekul. Kooli direktor esitab õppe- ja kasvatustöö aruandluse kooli hoolekogule vastavalt hoolekogu tööplaanile. Õppetöö tulemusi analüüsitakse sisehindamise aruandes. Kooli õppekavas on reguleeritud töö erivajadustega lastega.

Õppetöö korraldus

Kooli õppetöö alusdokumendiks on õppekava, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava alusel. Väike õpilaste arv klassides võimaldab õpetajatel lähtuda õpilase võimetest ja individuaalsusest.

Kooli eripäraks on: Kaunis loodus, Aidu sõudekeskuse lähedus, hea bussiliiklusega asukoht, turvaline õpikeskkond, pikaajalised koolitraditsioonid, väikesed klassid, koostöö noortekeskusega, vabatahtlike kaasamine kooliellu, toetav kohalik omavalitsus, õppetööd toetav huvitegevus – spordiring, noored kotkad, kodutütred, rahvatants ja muusikaring ning saksa keel.

Maidla Huvikoolis õpetatakse järgnevaid erialasid: jalgpall, taekwondo, giidiõpe, sõudmine.

Kaasava hariduse raames toetavad õpilasi tugispetsialistid: sotsiaalpedagoog, õpiabi õpetajad, pikapäevarühma õpetajad. Õpilastel on võimalik saada ainekonsultatsioone ning õppida IÕK alusel.

Koolis on moodustatud üheksa klassikomplekti. Õppeaasta on jaotatud trimestriteks.

Kooli ja lasteaia päevakava on kooskõlas HTM poolt kehtestatud määrustega.

Õpilaste toetamine

Maidla Kooli õpilased saavad kasutada õpiabirühma ja sotsiaalpedagoogi teenust. Koostöös SA Innove Rajaleidja keskusega tagatakse vajadusel logopeedi ja psühholoogi abi, toimuvad individuaalsed konsultatsioonid õpilastele. Koolis tegutseb pikapäevarühm. Õpetajatel on tihe koostöö õpiraskustega ja madala õpimotivatsiooniga ning käitumisraskustega õpilaste vanematega.

Korraldatud on täiendav individuaalne õppetöö juunis ja augustis.

Tihe koostöö toimib SA Rajaleidja Nõustamiskeskuse spetsialistidega ning kohaliku omavalitsuse sotsiaal- ja lastekaitsetöötajaga, noorsoopolitseiga ning MTÜ Igale lapsele oma pere (Jane Snaith).

Huvitegevus koolis

Maidla Koolis koordineerib huvitegevust huvijuht. Huvijuht on kontaktisikuks lasteasutuse, kooli ja huvikooli tegevuste koostöömises.

Kooli huvitegevuse jaguneb kaheks: õpilasüritused ja huviringid.

Huvitegevuse korraldamise eesmärkideks on :

- kooli traditsioonide säilitamine ja rahvakalendri tähtpäevade tähistamine;
- õpilaste vaba aja sisustamine ja sisuka hõivatuse suurendamine;
- õpilastele teadmiste ja oskuste omandamiseks võimaluste laiendamine;
- erinevate huvialadega tegelemiskeskonna loomine;
- õpilaste isikliku initsiatiivi ja valikute toetamine.

Ülekoolilistesse üritustesse on kaasatud lasteasutuse, kooli kui ka huvikooli õpilased.

Traditsionaalsed üritused on:

- Teadmispäev;
- Sportlik teadmispäev;
- Õpetajate päev;
- Isadepäev;
- Kadrikarneval;
- Kodanikupäev;
- Jõulunädal koos jõulupeoga;
- Sõbrapäev;
- Eesti Vabariigi sünnipäeva aktus;
- Vastlapäev;
- Emakeelepäev;
- „Laulupesa“ laulupäev;
- Kevadpühade kohvik
- Volbritrall;
- Emadepäeva kontsert;
- 9. kl lõpukell;
- Lasteaia lõpupidu;
- Parimate õpilaste ekskursioon;
- 1.-8.klassi õppeaasta lõpuaktus;

- 9. klassi õpilaste lõpuaktus
- Kooli sünnipäev iga viie aasta järel

Igal aastal toimub paar õppekäiku vastavalt Maidla Kooli ja lasteasutuse õppekavale.

Lisaks nimetatud tähtpäevade tähistamisele toimuvad plaaniväliseid matkad, teatrietendused, kontserdid, rühmapeod, ekskursioonid, kohtumised erinevate elualade inimestega karjääriplaneerimise raames jms.

Koolis töötavad huvialaringid, toimib õpilasesindus ja korraldatakse klassiväliseid üritusi. Kooli huvialaringides saavad osaleda kõik Maidla Kooli õpilased. 2019/2020. õppeaastal tegutsevad koolis järgmised ringid: rahvatants, muusikaring, liikumisring.

Koolis toimuv huvitegevus on osaliselt koondunud huvikooli, kus toimuvad sõudmine, taekwondo, jalgpall ja giidiõpe.



TURVALISUS

Valdkonna eest vastutavad: direktor, arendusjuht, õpetajad, majandusjuhataja, infojuht.

Üldeesmärk: tagada õpilastele ja töötajatele turvaline, mugav ja kaasaegne õpi- ja töökeskkond ajaloolises hoones.

Turvalisuse tagamiseks on loodud nõuetele vastav dokumentatsioon (hädaolukorra lahendamise plaan, riskianalüüsid, tuleohutusplaan). Toimub töötajate instrueerimine ning tuletõrjeõppused koostöös päästeametiga. Neilt saadud tagasiside aitab täiendada puudusi ja kitsaskohti. Kooli külastab tervisekaitseamet, töötajatel on kehtivad tervisetõendid.

Nädalas kord külastab õppeasutust kooliõde, esmaabi annab kooli personal, vajadusel kutsutakse kiirabi.

Asutuses on kogu koolipäeva vältel tagatud õpilaste ja koolitöötajate tervisekaitse, vaimne ja füüsiline turvalisus, koolis käivad ja lasteasutusse tuuakse ainult terved lapsed. Tagatud on töotervishoid, tööohutus ning tuleohutuseeskirjade täitmine. Esmased tulekustutusvahendid on töökorras ja kontrollitud. Osatakse käituda hädaolukorras, hädaabi numbrid on avalikustatud, süstemaatiliselt viiakse läbi õppusi.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves. Kulutused kaetakse nii riigieelarve vahenditest kui ka kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2019	2020-2022	2023-2025	Vastutaja
6.1. Tervisekaitse nõuete täitmine				
1. Tervisetõendite olemasolu uutel töötajatel	X	X	X	Direktor
2. Lapsevanemate teadlikkuse tõstmine (kooli ja lasteasutusse tuuakse terve laps)	X	X	X	Direktor, õpetajad
6.2. Tervisedendus				
1. Hommikusöögi pakkumine õpilastele	X	X	X	Direktor
2. Esmaabi koolitus õpetajatele	X	X	X	Direktor
3. Arstlik läbivaatus õpilastele (hambaarst, perearst)	X	X	X	Direktor
4. Osalemine tervislike eluviiside projektides	X	X	X	Huvijuht, arendusjuht
6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll				
1. Tulekustutite olemasolu ja kehtivuse kontroll	X	X	X	Majandusjuhataja

2. Tuleohutusala täiendõpe, praktilise evakueerimise ettevalmistus ja läbiviimine	X	X	X	Majandusjuhataja
6.4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine				
1. Kooli kodukorras kajastatud vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	X	X	X	Direktor
Koolikiusamise juhtumitega tegelemine	X	X	X	Sotsiaalpedagoog
6.5. Hädaolukorra lahendamise plaan				
1. Hädaolukorra lahendamise plaani täiustamine ja õppuste korraldamine	X	X	X	Direktor, majandusjuhataja
2. Õpetajate koolitamine hädaolukorras tegutsemiseks	X	X	X	Majandusjuhataja
3. Kriisikomisjon on valmis tegutsema	X	X	X	Direktor
4. Hädaabi numbrid on avalikustatud infostendidel	X	X	X	Majandusjuhataja
6.6. Töötervishoid ja tööohutus				
1. Tagatud on ergonoomiline töökeskkond	X	X	X	Majandusjuhataja
2. Ruumide valgustus vastab nõuetele	X	X	X	Majandusjuhataja
3. Kõikide seadmete kasutusjuhendid on kättesaadavad	X	X	X	Majandusjuhataja
4. Töötajate töövahendid vastavad kaasaja nõuetele	X	X	X	Direktor



Kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad tervisealastest küsimustest tulenevad vastavalt sotsiaalministri määrustele nr 36, 54, 84.

Tervisedendamise valdkonnas arendame järgnevat:

- Tänapäevaste IT - vahendite kasutamine tekitab õpilastes liikumisvaeguse- seega kutsume õpilasi arvestades ilmastikuolusid viibima ka vahetundides õues;
- Koostöö koduga rõhudes tervislikule toitumisele;
- Selgitada suitsetamise kahjulikkust;
- Hügieen kodus, koolis ja lasteasutuses - käte pesemine;
- Ilmastikule vastav riietus (paljud lapsevanemad ei kontrolli/ei nõua lastelt ilmastikule vastavat riietust nii tundides kui vabal ajal);
- Silmade väsimuse vähendamine;
- Koolikoti raskuse vähendamine järk-järguline e-Õpiku kasutusele võtmine;
- Koolis sh kehalises kasvatuses või basseinis traumade ennetamine;
- Õpilaste tervisekäitumise muutmine ja teadlikkuse suurendamine

Maidla Kooli tugevuseks on vastav füüsiline keskkond, maitsev ja mitmekesine toit. Korraldame lastele suunatud loenguid, tervise- ja spordipäevi. Meie eeliseks on maalähedus, erinevad treeningud, jõusaali kasutamise võimalus, kooli juures on olemas jalgrattahoidik koolimaja ees. Võimalused õuesõppe läbiviimiseks, lapsed osalevad erinevates huvialaringides. Koolis on tasuta tervislik hommikusöök.



PEDAGOOGIDE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Maidla Kooli töötaja vastutab pideva enesearendamise, professionaalsuse kasvu ja kvalifikatsiooni säilitamise eest. Kool lähtub koolituste korraldamisel ning võimaldamisel kooli kui terviku ja personali individuaalsetest vajadustest ning elukestva õppe põhimõtetest. Personali koolitusvajadus selgitatakse välja lähtudes eelmise õppeaasta tulemuslikkuse analüüsist, õppeaastaks püstitatud eesmärkidest ja personali eneseanalüüside ning arenguvestluse põhjal. Koolituskava koostatakse igaks õppeaastaks eraldi.

Koolitusvormideks Maidla Koolis on:

- Sisekoolitused – kogu personalile mõeldud koolitused;
- Erialane täiendkoolitus – pedagoogide ameti- ja ainealane ning personali ametialane täiendkoolitus. Täiendkoolituse kaudu võimaldatakse vajadusel töötajate lisaerialade omandamist, mis toetavad kooli arengut;
- Tasemekoolitus – töötaja haridustaseme vastavusse viimine ametile esitatud kvalifikatsiooninõuetega;
- Seminarid, konverentsid, ümarlauad – aine- ja ametialaste kogemuste saamine, kogemuste vahetamine, ainealaselt uute suundade ja meetoditega kursisoleku saavutamine;
- Õppekäigud – haridusasutuste, koolituskeskuste jms külastamine, koolitusprogrammides osalemine.

Prioriteetsed täiendkoolituse valdkonnad käesoleva arengukava perioodil:

- Õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis;
- Ainetevahelised lõimingud;
- Üldpädevuste kujundamine projektide ja loovtöö kaudu, väärtuskasvatus koolis;
- IT - vahendite kasutamine õppeprotsessis;
- Maakondlikel ja vabariiklikel aineõpetajate ainealastel koolitustel, seminaridel jms osalemine ning omandatu kasutamine õppetöös;
- Psühholoogiaalased täiendkoolitused;
- Oma töö tulemuslikkuse analüüsisioskuse arendamine;
- Kolleegide tundide külastamise võimalus;
- Kooli hoolekogu ja õpilaseesinduse täiendkoolitus; töötajatega arenguvestlustel kokku lepitud individuaalkoolitused.

KOOLIS ARENDATAVAD PROJEKTID

- KIK Keskkonnateadlikkuse projekt
- Noortekohtumiste projektid koostöös erinevate koolidega
- Haridus- ja Teadusministeeriumi keelelaagrite projekt
- Ettevõtlik Kool
- IVOL projektid
- Südamenädala ja südamekuu projektid
- Spordinädal
- Kaitse End ja Aita Teisi! (KEAT)
- Teater Maal
- Aitan Lapsi
- 100 kooli projekt
- VUMPSS koolid
- projektipäevad
- erinevad maakondlikud projektid
- erinevad ühekordsed projektid (näituste korraldamine, esinejate vastuvõtmine jne)



ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED

Valdkond: eestvedamine ja juhtimine

Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine, arengukava ja teiste plaanide koostamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2019	2020-2022	2023-2025	Vastutaja
1.1. Eestvedamine				
1. Asjaajamise korraldamine	X	X	X	Direktor
2. Kooli dokumentatsiooni korrastamine ja kaasajastamine	X	X	X	Direktor
3. Iganädalased õpetajate nõupidamised	X	X	X	Direktor
1.2. Strateegiline juhtimine				
1. Arengukava analüüsimine, täienduste tegemine	X	X	X	Direktor
2. Arengukava tegevuskava täitmise aruandlus	X	X	X	Direktor
3. Iga-aastaste kokkuvõtete koostamine	X	X	X	Direktor
4. Rahulolu-uuringute läbiviimine	X	X	X	Direktor
5. Üldtööplaani koostamine, sidusus vastutajate tööplaanidega, muudatused	X	X	X	Direktor
6. Üldtööplaanide täitmise analüüs	X	X	X	Direktor
7. Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	X	X	X	Direktor
8. Õpetajatega arenguveestluste läbiviimine	X	X	X	Direktor
9. Personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi väljatöötamine ja rakendamine				Direktor
10. Personali arenguplaani koostamine koos individuaalse koolituskavaga, noorte õpetajate mentorlus	X	X	X	Direktor
11. Töötajate töölepingutes vajadusel muudatuste tegemine.	X	X	X	Direktor
12. Kooli juhtimise funktsionaalse struktuuri ajakohastamine	X	X	X	Direktor
13. Koolitusinfo ja materjalide kättesaadavuse tagamine	X	X	X	Direktor
14. Õppekäigud teistesse haridusasutustesse	X	X	X	Direktor

Valdkond: personalijuhtimine

Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide värbamine, pedagoogide arengueestluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, personali tunnustamine. Pedagoogide vabade ja vabanevate ametikohtadele konkursside läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale. Töökoosolekute korraldamine, õpetajate kaasamine otsustusprotsessis, õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu tegutsemine pädevuse piires. Arengueestluste kaudu selgitada tööülesanded, tugevused, arendamisvaldkonnad. Lähtudes arengueestluste tulemustest täiendkoolituste korraldamine. Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2019	2020-2022	2023-2025	Vastutaja
2.1. Personalivajaduse hindamine				
1. Personalikoosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine	X	X	X	Direktor
2. Personalivajaduse analüüs seoses õpilaste vajaduste ja eelarve võimalustega	X	X	X	Direktor
3. Ülevaade personalikoosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kontroll	X	X	X	Direktor
2.2. Personali värbamine				
1. Pedagoogide konkursi korra järgimine	X	X	X	Direktor
2. Konkursside korraldamine	X	X	X	Direktor
3. Huvitegevuse korraldamine	X	X	X	Direktor
2.3. Personali kaasamine ja toetamine				
1. Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu koosolekud	X	X	X	Direktor
2. Töökoosolekute läbiviimine	X	X	X	Direktor
3. Klassijuhatajate töö väärtustamine				Direktor
4. Uute töötajate väljaõpetamine ja kohanemise toetamine	X	X	X	Direktor
2.4. Personali arendamine				
1. Personali poolt täidetavate ülesannete kaardistamine, vastutusvaldkondade täpsustamine	X	X	X	Direktor
2. Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine	X	X	X	Direktor
3. Koolitusvajaduse väljaselgitamine	X	X	X	Direktor
4. Täiendkoolituste korraldamine	X	X	X	Direktor
1. läbiviimine ja tagasiside koolis	X	X	X	Direktor
Aruanne			X	Direktor
Aruanne	X	X	X	Direktor
3. Sisekontrolli läbiviimine ja tagasiside	X	X	X	Direktor
4. Töötajate tunnustamine	X	X	X	Direktor
5. Aasta õpetaja kandidaadi esitamine	X	X	X	Direktor
6. Lemmikõpetaja konkurss	X	X	X	Direktor
7. Personaliga seotud statistika	X	X	X	Direktor

Valdkond: koostöö huvigruppidega

Planeerida huvigruppidega kohtumised, viia läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele ja arenguvestlused õpilaste ja nende vanematega. Kooli positiivse kuvandi kajastamine.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2019	2020-2022	2023-2025	Vastutaja
3.1. Koostöö kavandamine				
1. Veebilehe uuendamine ja täiendamine	X	X	X	Direktor, infojuht
2. Lastevanemate üldkoosolekud, klassikoosolekud, rühmade koosolekud	X	X	X	Direktor
3. IX klassi lastevanemate koosolek	X	X	X	Direktor
4. Tulevaste I klassi lastevanemate koosolek	X	X	X	Direktor
5. Hoolekogule dokumentide eelnõude ettevalmistamine	X	X	X	Direktor
6. Lastevanemate ümarlaud	X	X	X	Direktor
7. Koostöö naaberkoolide ja lasteasutustega	X	X	X	Direktor
8. Ühisüritused	X	X	X	Direktor
9. Teabepäevad, konverentsid	X	X	X	Direktor
10. Töökogemuslikud seminarid	X	X	X	Direktor
3.2. Huvigruppide kaasamine				
1. Hoolekogu koosolekud vastavalt hoolekogu tööplaanile	X	X	X	Direktor
2. Kooli tugisüsteemide rakendamine õpilaste paremaks teenindamiseks	X	X	X	Direktor
3. Kooli õpilasesinduse tegevuse tegevuse tõhustamine	X	X	X	Direktor
4. Lahtiste uste nädal lastevanematele	X	X	X	Direktor
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine				
1. Huvigruppide aktiivsuse soodustamine	X	X	X	Direktor
2. Küsitlus õpilaste toimetuleku kohta kutseõppeasutuses, gümnaasiumis	X	X	X	Direktor
3. Küsitluste läbiviimine õpilastele	X	X	X	Direktor
4. Küsitluste läbiviimine lapsevanematele	X	X	X	Direktor
5. Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmise jälgimine	X	X	X	Direktor
6. Tervisliku koolitoidu pakkumine õpilastele	X	X	X	Direktor
7. Meedia kaudu kooli positiivse kuvandi kajastamine	X	X	X	Direktor

Valdkond: ressursside juhtimine

Tagada kooli muinsuskaitse nõuetele vastavus ja ohutus, suurendada õpilaste turvatunnet ja kasutada erinevaid IT lahendusi õppe kaasajastamisel, keskkonnateadlikkuse arendamine ja osalemine erinevates projektides.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest, osalt projektide rahastusest.

Tegevused	2019	2020-2022	2023-2025	Vastutaja
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine				
1. Kooli eelarve analüüs, muudatuste tegemine, põhjendatud lisaelarve taotlemine	X	X	X	Direktor, infojuht
2. Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	X	X	X	Direktor
3. Uue eelarveprojekti koostamine, kooskõlastamine	X	X	X	Direktor
4. Ressursside kasutamise analüüsimine	X	X	X	Direktor
4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine	X	X	X	Direktor, Majandusjuhataja
1. Nõuetekohane füüsiline õpikeskkond	X	X	X	Majandusjuhataja
2. Õpilastele puhkenurga loomine	X			Majandusjuhataja
3. Fuajee remont			X	Majandusjuhataja
4. Koridoride remont			X	Majandusjuhataja
5. Klasside remont (järguti)			X	Majandusjuhataja
6. Koolimööbli uuendamine		X		Majandusjuhataja
7. Saali toolide soetamine				Majandusjuhataja
8. Majade fassaadide remont		X	X	Majandusjuhataja
4.3. Inforessursside juhtimine				
1. Kodulehe kujunduse ja sisu uuendamine	X	X	X	Infojuht
2. Õppetarkvara uuendamine	X	X	X	Direktor
4.4 Keskkond				
1. Keskkonnateadlikkuse kasvatamine	X	X	X	Direktor
2. KIK projektis osalemine	X	X	X	Direktor
3. Energiakadude vähendamine	X	X	X	Direktor
4. Taaskasutus õppeprotsessis, vanale asjale uue elu andmine jne.	X	X	X	Direktor

Valdkond: õppe- ja kasvatusprotsess

Tagada õpilase areng tema individuaalsusest lähtudes, õppekava arendustegevus, kooli eripära rõhutamine ja paikkonna ajaloo õpetamine, õpilasest lähtuvate õppemeetodite rakendamine, väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2019	2020-2022	2023-2025	Vastutaja
5.1. Õpilase areng ja kaasav haridus				
1. Arvutiklassi võimaluste kasutamine õppetunni kaasajastamisel	X	X	X	Direktor, infojuht
2. Õppekäikude, matkade korraldamine	X	X	X	Direktor, õpetajad
3. Õues õppimise võimaluste kasutamine, õppe paindlikkuse suurendamine	X	X	X	Direktor, õpetajad
4. Spordipäevad	X	X	X	Direktor, õpetajad
5. Õpilasürituste korraldamine õppekava toetava tegevusena	X	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
6. Teatri- ja kontsertide külastamine	X	X	X	Direktor, huvijuht
7. Liikluskasvatus	X	X	X	Direktor, õpetajad
8. Projektipäevad	X	X	X	Direktor
9. Karjäärinõustamine	X	X	X	Huvijuht
10. Pikapäevarühma tegevus	X	X	X	Direktor
11. Õpijõudluse kontroll	X	X	X	Direktor
12. Tasemetööde läbiviimine	X	X	X	Direktor
13. Loovtööde koostamine ja kaitsmine	X	X	X	Direktor
14. Lõpueksamite korraldamine	X	X	X	Direktor
15. Õpiabi osutamine	X	X	X	Direktor
16. Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, õpilasüritustel	X	X	X	Direktor
17. Arenguestluste läbiviimine õpilastega	X	X	X	Direktor
5.2. Õppekava	X	X	X	Direktor
1. Õppekava arendustegevus	X	X	X	Direktor
2. Õppekavast lähtuvate töökavade koostamine	X	X	X	Õpetajad
3. Õppekava analüüs	X	X	X	Direktor
4. Uute õppekavade loomine	X	X	X	Direktor, õpetajad
5. Innovaatiliste õppematerjalide kasutamine	X	X	X	Õpetajad



6. Õppekirjanduse kaasajastamine	X	X	X	Raamatukogu
7. Õppevahendite soetamine	X	X	X	Direktor
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid				
1. Õppekorraldus lähtub kooli õppekavast ja selle alusel koostatud tunniplaanist	X	X	X	Direktor
2. Õpilaste motiveerimine	X	X	X	Õpetajad
3. Kujundava hindamise kasutamine esimeses klassis	X	X	X	Direktor
4. Loov- ja uurimustööde juhendamine	X	X	X	Direktor, õpetajad
5. E-kooli võimaluste laialdasem kasutamine	X	X	X	Direktor, õpetajad
6. Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise süsteemi täiendamine ja rakendamine	X	X	X	Direktor, õpetajad
7. Osalemine loodus-ja õuesõppe projektides	X	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
8. Kooli õppekava täiustamine.	X	X	X	Direktor
5.4. Väärtused ja eetika				
1. Väärtuskasvatuse laialdasem kasutamine	X	X	X	Direktor
2. Mõisapreili ja -härri valimine	X	X	X	Huvijuht
3. Kohaliku paikkonna ajaloo kajastamine õppekavas	X	X	X	Direktor
4. Kooli kodulehe kaudu kooli väärtuste kajastamine	X	X	X	Huvijuht
5. Kooli juubeli tähistamine		X		Direktor, huvijuht

ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- Maidla Kooli arengukava täitmist analüüsitakse iga aastasel ja arengukava ajakohastamine viiakse vajadusel läbi kord aastas. Analüüsi tulemused esitatakse õppenõukogule, lasteasutuse pedagoogilisele nõukogule, hoolekogule ja kooli pidajale.
- Arengukava koostamine toimub meeskonnatöona, millesse on kaasatud Maidla Kooli töötajad, hoolekogu liikmed, õpilasesinduse liikmed, kooli pidaja esindajad.
- Arengukava projekt ja arengukava muudatusettepanekud antakse arvamuse avaldamiseks Lüganuse vallavalitsusele, Maidla Kooli hoolekogule, õpilasesindusele, õppenõukogule ja pedagoogilisele nõukogule.
- Arengukava ja arengukava muudatused kinnitatakse Lüganuse Vallavolikogu.
- Arengukava ajakohastamise eest vastutab Maidla Kooli direktor.



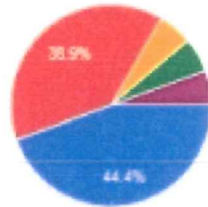
Maidla Kool

2018/2019

LISAD

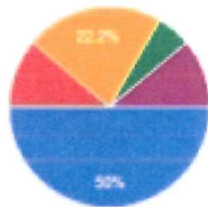
Lisa 1 Rahulolu-uuring Maidla Kooli lastevanemate seas

Kas Teie lapsele meeldib igal hommikul kooli tulla?



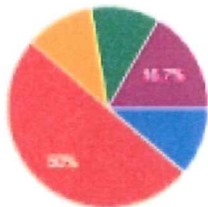
Jah	8	44.4%
Enamasti	7	38.9%
Ma ei ole kindel	1	5.6%
Tavaliselt mitte	1	5.6%
Ei	1	5.6%

Kas soovitaksite Maidla kooli teistele lapsevanematele?



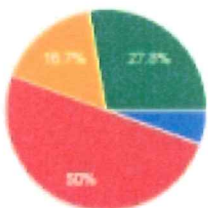
Jah	9	50%
Enamasti	2	11.1%
Ma ei ole kindel	4	22.2%
Pigem mitte	1	5.6%
Ei	2	11.1%

Kui hästi tootab Teie laps koduste ülesannetega iseseisvalt?



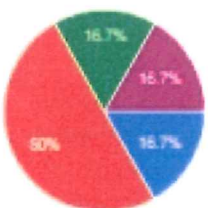
Mitte hästi	2	11.1%
Üsna hästi	9	50%
Ma ei ole kindel	2	11.1%
Hästi	2	11.1%
Väga hästi	3	16.7%

Kui hästi tuleb Teie laps toime enda emotsioonide juhtimisega?



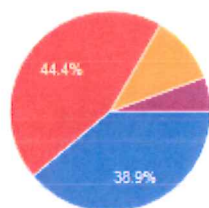
Mitte hästi	1	5.6%
Üsna hästi	9	50%
Ma ei ole kindel	3	16.7%
Hästi	5	27.8%
Väga hästi	0	0%

Kui tihti loeb Teie laps enda lõbuks?



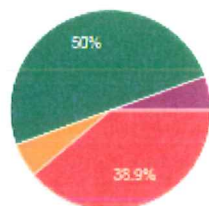
Peseegu mitte kunagi	3	16.7%
Algeajalt	9	50%
Ma ei ole kindel	0	0%
Sageli	3	16.7%
Väga tihti	3	16.7%

Kui tihti loobub Teie laps õppeülesannete täitmisest, mis tunduvad talle raskeid?



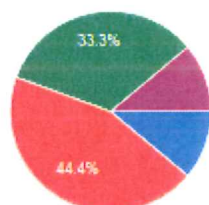
Pessagu mitte kunagi	7	38.9%
Aegajalt	8	44.4%
Ma ei ole kindel	2	11.1%
Sageli	0	0%
Väga tihti	1	5.6%

Kui tihti panustate enda aega õpetamaks lapsele iseseisvat töötamist?



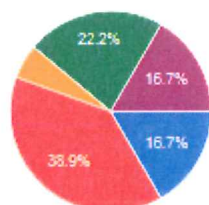
Pessagu mitte kunagi	0	0%
Aegajalt	7	38.9%
Ma ei ole kindel	1	5.6%
Sageli	9	50%
Väga tihti	1	5.6%

Kui tihti aitate lapsel aru saada koduste ülesannete tööjuhenditest?



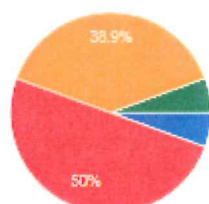
Pessagu mitte kunagi	2	11.1%
Aegajalt	8	44.4%
Ma ei ole kindel	0	0%
Sageli	6	33.3%
Väga tihti	2	11.1%

Kui tihti aitate lapsel aru saada koolis õpetatavast?



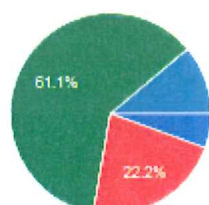
Pessagu mitte kunagi	3	16.7%
Aegajalt	7	38.9%
Ma ei ole kindel	1	5.6%
Sageli	4	22.2%
Väga tihti	3	16.7%

Kas piirate lapse Interneti kasutamise ja televiisori vaatamise aega?

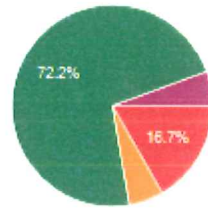


Ei piira	1	5.6%
Natuke	9	50%
Üsna palju	7	38.9%
Piiran palju	1	5.6%

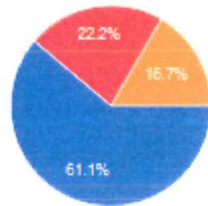
Kui motiveeritud on Teie laps õppima koolitundides käsitletud teemasid?



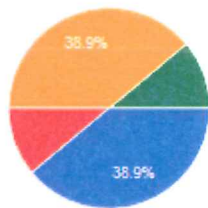
Pole üldse motiveeritud	1	5.6%
Kergelt motiveeritud	4	22.2%
Ma ei ole kindel	0	0%
Üsna motiveeritud	11	61.1%
Täielikult motiveeritud	0	0%
Mõnikord on motiveeritud	2	11.1%

**Kui palju panustab Teie laps aega kooliga seotud ülesannete täitmisse(mitte õppetöö)?**

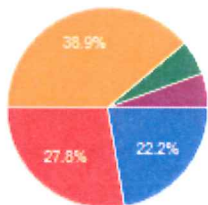
Ei panusta üldse	0	0%
Panustab kergelt	3	16.7%
Ma ei ole kindel	1	5.6%
Panustab natuke	13	72.2%
Panustab täielikult	1	5.6%

Kas Teie laps tunneb end Maidla koolipere liikmena?

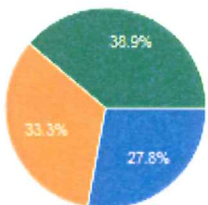
Jah, täielikult	11	61.1%
Ma ei ole kindel	4	22.2%
Vahel	3	16.7%
Ei tunne üldse	0	0%

Kuidas Teile tundub, kas kool valmistab Teie last hästi ette järgmiseks õppeaastaks?

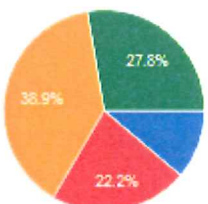
Jah, hästi	7	38.9%
Ma ei ole kindel	2	11.1%
Üsna hästi	7	38.9%
Mitte väga hästi	2	11.1%
Halvasti	0	0%

Kuidas Teile tundub, kui hästi ühilduvad Teie lapse õppimisstiilid tema õpetajate õpetamisstiilidega?

Väga hästi	4	22.2%
Ma ei ole kindel	5	27.8%
Üsna hästi	7	38.9%
Mitte väga hästi	1	5.6%
Halvasti	1	5.6%

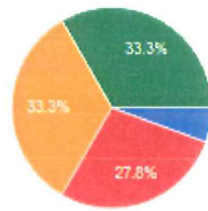
Kui tihti suunate enda last tegelema harivate tegevustega väljaspool kooli?

Väga tihti	5	27.8%
Ma ei ole kindel	0	0%
Üsna tihti	6	33.3%
Mitte väga tihti	7	38.9%
Harva	0	0%
Mitte kunagi	0	0%

Kui tihti olete käesoleva õppeaasta jooksul külastanud lapse kooli?

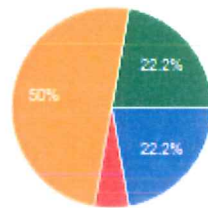
Väga tihti	2	11.1%
Üsna tihti	4	22.2%
Mitte väga tihti	7	38.9%
Harva	5	27.8%
Mitte kunagi	0	0%

Kui tihti olete käesoleva õppeaasta jooksul isiklikult lapse kooli panustanud?



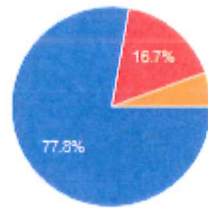
Väga tihti	1	5.6%
Üsna tihti	5	27.8%
Mitte väga tihti	6	33.3%
Harva	6	33.3%
Mitte kunagi	0	0%

Kui tihti kohtute silmast silma enda lapse õpetajatega?



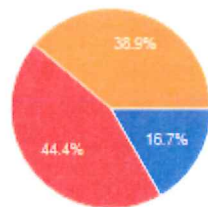
Väga tihti	4	22.2%
Üsna tihti	1	5.6%
Mitte väga tihti	9	50%
Harva	4	22.2%
Mitte kunagi	0	0%

Kas olete vajadusel valmis kontakteeruma teiste lapsevanematega?



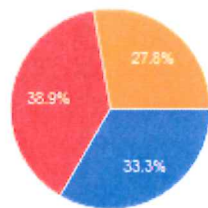
Jah, olen	14	77.8%
Mitte alati	3	16.7%
Pigem mitte	1	5.6%
Ei ole	0	0%

Kas suudate oma last motiveerida kõvasti õppetöös pingutama?



Jah, alati	3	16.7%
Üsna tihti	8	44.4%
Mitte alati	7	38.9%
Ei suuda	0	0%

Kas suudate aidata oma lapsel tegeleda tema emotsioonidega?



Jah, alati	6	33.3%
Üsna tihti	7	38.9%
Mitte alati	5	27.8%
Ei suuda	0	0%