

Arenguevestluste läbiviimise kord Maidla Koolis

I. ÜLDSÄTTED

§ 1. Arenguevestluste läbiviimise korra struktuur

- (1) Arenguevestluse läbiviimise kord koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, protseduurireeglid ja vormid.
- (2) Protseduurireeglid aitavad tagada sujuva arenguevestluste korralduse ja määratleda vastutuse, vormid võimaldavad infot hallata ja andmeid säilitada ühtse standardi järgi.

§ 2. Arenguevestluste läbiviimise põhjendus

- (1) Me usume, et iga õpilase ja lapsevanema jaoks on tähtis ja vajalik vestelda rühmaõpetajaga/klassijuhatajaga oma ja lapse saavutustest.
- (2) Arenguevestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.
- (3) Arenguevestluse põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

§ 3. Arenguevestluse mõiste

- (1) Arenguevestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitaht.
- (2) Arenguevestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevusplaan.
- (3) Arenguevestluse käigus arutatakse, kuidas saab õpetaja õpilase arengule ja püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.
- (4) Arenguevestluse ajaks on nii õpilane kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga. Seda läbimõttlemist kergendab eneseanalüüsi leht.
- (5) Õpilastele võib kasutada soovitusliku eneseanalüüsi lehte (Lisa 1). Klassijuhataja võib küsimustikku muuta ja eakohastada.
- (6) Lasteasutuses eneseanalüüsi lehte ei täideta.

§ 4. Arenguevestluste eesmärk

- (1) Arenguevestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud

kasvatuseesmärgid ja pädevused.

(2) Arenguestluse konkreetsemad eesmärgid on:

- * anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatuseesmärkidest tulenevatele
- * pädevustele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- * leppida kokku eeloleva perioodi eesmärgid;
- * leppida kokku eeloleva perioodi arenguplaan;
- * aidata kaasa sellele, et õpilane suudab oma tegevusi analüüsida ja kavandada.

(3) Õpetaja ootused on:

- * õpilased saavutavad õppekavas sätestatud pädevused;
- * koolis valitseb õpilase arengut toetav õhkkond;
- * iga õpilasega toimub vähemalt üks kord aastas arenguestlus, mille eesmärgiks on
- * vastastikune tagasiside.

(4) Oskuste parandamiseks ja täiustamiseks, peavad õpilased teadma, milliste eesmärkide saavutamist neilt oodatakse ja millised on arenguestluse eesmärgid. Õpilased vajavad kedagi, kes aitaks neil vastata küsimusele: kuidas saaksin senisest paremini enda arengule kaasa aidata.

§ 5. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe

(1) Tähtis on rühmaõpetaja/klassijuhataja ja lapsevanema/õpilase vahelise vastastikuse kokkuleppe sõlmimine arengueesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu. Oluline on, et arengueesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks läbi arutatud.

(2) Õpilase arengueesmärgid tuleb sõnastada nii, et ta ise oleks nendega nõus. Õpilase arengueesmärgid peavad olema seotud õpilase eneseanalüüsiga ning nende eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta.

(3) Lasteasutuses õppival õpilasel on vanemal lapse tegevuste eesmärgistamisel suurem.

(4) Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on rühmaõpetajal/klassijuhatajal ning lapsevanematel toetav ja abistav roll.

§ 6. Arenguestlus ja juhendamine

(1) Arenguestluse käigus võib tekkida vajadus juhendamise järele. Juhendamine võib olla vajalik õpilase enesearengu seisukohalt.

(2) Rühmaõpetaja/klassijuhataja saab asjatundlikult juhendada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist.

(3) Õppimise, õpetamise ja kasvatamise küsimustes on vastava soovi korral

rühmaõpetaja/klassijuhataja kohustatud juhendama õpilast ja lapsevanemat.

(4) Probleemid, mis kerkivad arenguvestlusel ning ei puuduta õppimist, õpetamist ja kasvatamist, lahendab rühmaõpetaja/klassijuhataja nõustamise teel.

§ 7. Konfidentsiaalsusnõuded arenguvestluse läbiviimisel

(1) Õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed.

(2) Rühmaõpetajatele/klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu (vestlusel osalejate täiendava kokkuleppeta) avaldamisele kolmandatele isikutele.

(3) Rühmaõpetajale/klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga informatsioon tuleb edastada vastavalt seaduses sätestatud korrale.

§ 8. Arenguvestlus ja hinne

Arenguvestluse tulemused ei mõjuta õpilastele antavaid hinnanguid ja õpilase hindeid.

II. PROTSEDUURIREEGLID

§ 9. Arenguvestluste läbiviimise aeg

(1) Arenguvestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas.

(2) Arenguperioodiks on reeglina üks aasta.

(3) Arenguvestlused õpilastega viiakse läbi õppeaasta jooksul, soovitavalt II ja III õppeveerandil ning neis osalevad lapsevanemad.

(4) Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.

(5) Arenguvestlus toimub mitmeosalisena. Kõigepealt viiakse läbi vestlus õpilasega, pärast toimub vestlus vanemaga ja lapsega või ainult vanemaga. Lasteasutuses on arenguvestlus üheosaline ja on vestlus lapsevanemaga.

(6) Arenguvestluse läbiviija on rühmaõpetaja/klassijuhataja.

§ 10. Arenguvestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja õpetaja vahetumisel

(1) Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest asutusest/koolist, siis toimub mittekorriline arenguvestlus õpilasega kuue kuu möödudes.

(2) Rühmaõpetaja/klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni.

(3) Uus rühmaõpetaja/klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.

(4) Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

§ 11. Arenguestluste ettevalmistamine.

- (1) Rühmaõpetaja/klassijuhataja kui õpilane peavad mõlemad arenguestlusteks ette valmistuma.
- (2) Klassijuhataja peab koostama õpilasele täitmiseks eneseanalüüsi lehe vastavalt soovituslikule vormile (lisa 1) või muutma küsimustikku või eakohastama küsimustikku.
- (3) Õpilasele tuleb anda eneseanalüüsi leht vähemalt kaks nädalat enne arenguestlust.
- (4) Nädala pärast toob õpilane täidetud eneseanalüüsi lehe klassijuhatajale.
- (5) Arenguestluste ajaks peab klassijuhataja olema õpilase eneseanalüüsiga tutvunud.
- (6) Klassijuhataja koostab enne arenguestlust vestluse läbiviimise orienteeruva kava.
- (7) Klassijuhataja püüab kavandamise kaudu ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme ja loob alternatiivid nende käsitlemiseks. Kui aga tegelik vestlus dikteerib kavandatust erinevat kulgu, siis õpetaja peab olema selleks valmis.
- (8) Lasteasutuse õpilaste kohta ei täideta eneseanalüüsi lehte.
- (9) Arenguestlust tuleb läbi viia privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.
- (10) Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguestlustega, siis rühmaõpetaja/klassijuhataja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguestluste läbiviimise protseduuri.
- (11) Lapsevanemaga vestlus toimub õpilase eneseanalüüsi vormi alusel. Lapsevanem ei pea eneseanalüüsi lehte eelnevalt täitma, vaid arenguestluste ajal püüab klassijuhataja aru saada, kuidas lapsevanem näeb oma lapse arengut ning kuidas klassijuhataja saab kaasa aidata selles osas lapsevanemale.

§ 12. Arenguestluste dokumenteerimine.

- (1) Arenguestlused tuleb dokumenteerida.
- (2) Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi Arenguestluste aruanne (lisa 2), mis täidetakse arenguestluste käigus.
- (3) Aruanne kinnitatakse lapsevanema ja rühmaõpetaja/klassijuhataja allkirjaga.
- (4) Arenguestluste aruanne on konfidentsiaalne ja kannab märget piiratud juurdepääsuga teave.

§ 13. Arenguestluste läbiviimine.

- (1) Edukas on selline arenguestlust, mille käigus eelkõige õpilane, aga ka lapsevanem saavad väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi (õpilane või lapsevanem räägib 80 protsenti ja rühmaõpetaja/klassijuhataja 20 protsenti). Vestluste käigus peab õpilasele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.
- (2) Arenguestlust võiks näiteks alustada sellest, et paluda õpilasel öelda oma arvamus selle

kohta, kui hästi ta enda arvates on täitnud eelmise arenguvestluse ajal kokkulepitut.

(3) Arenguvestluse võib rühmaõpetaja/klassijuhataja planeerida mitmeosalisena järgneva kava alusel:

Esimene osa (vestlus õpilasega):

- * Annan õpilasele teada, millele arenguvestlus keskendub, kaua kestab ja mis on arenguvestluse eesmärk.
- * Tunnustan õpilase püüdlusi (tunnustada tuleb ka õpilasi, kes ei ole saavutanud küll eesmärgi, aga on üritanud). Palun tuua õpilasel mõned näited selle kohta, kus talle tundub, et ta on täitnud oma eesmärgid. Vajadusel aitan positiivsete näidete leidmisel.
- * Küsin põhjendusi ja selgitusi ja näiteid selliste olukordade, käitumiste (pädevuste) kohta, kus õpilane näeb oma arenguruumi.
- * Kui õpilane tunneb vajadust mingi probleemi lahendamiseks, siis püüan leida lahenduse, mis on meile mõlemale vastuvõetav ning elluviidav kolmandaid osapooli kaasamata.
- * Koostan ühiselt tegevusplaani.
- * Saavutan kokkuleppe ning panen selle Arenguvestluse aruande lehele kirja.
- * Pärast vestlust analüüsin vestluse tulemusi.
- *

Teine osa (vestlus lapsevanemaga):

- * Tutvustan õpilasega läbiviidud vestluse analüüsi tulemusi lapsevanemale ning lepime kokku, millele vestlus keskendub.
- * Viin läbi vestluse lapsevanemaga, et välja selgitada, kuidas aidata lapsevanemat lapse arengu toetamisel ning õpilase arengueesmärkide saavutamisel.
- * Vajadusel juhendan lapsevanemat.
- * Täidan lõpuni arenguvestluse aruande lehe.

(4) Arenguvestluse käigus antav tagasiside õpilasele peab olema konstruktiivne ja arendav. Sagedasti tuleb kontrollida, kas räägitu on arusaadav. Tagasiside on efektiivsem, kui

- * on seotud vastastikuselt aktsepteeritavate eesmärkidega;
- * on seotud ainult tegevustega, mille üle õpilane ise kontrolli omab.

(5) Arenguvestluse käigus antav tagasiside lapsevanemale peab olema konstruktiivne.

(6) Juhendamine peab olema arusaadav ning pakutud lahendused olema aktsepteeritavad nii lapsevanema kui rühmaõpetaja/klassijuhataja poolt.

(7) Arenguvestluse esimese osa lõpus kinnitab nii lapsevanem kui rühmaõpetaja/klassijuhataja allkirjaga arenguvestluse aruande, näidates, et nad mõlemad on kirjapanduga nõus ning on kokkulepetest selgesti aru saanud. Arenguvestluse teise osa lõpus kinnitab nii lapsevanem kui rühmaõpetaja/klassijuhataja allkirjaga arenguvestluse aruande.

(8) Õpilane koos lapsevanemaga ja rühmaõpetaja/klassijuhataja saavad arenguvestluste aruande koopia.

(9) Õpilase arenguvestluse eneseanalüüsi leht antakse neile tagasi vastava vestluseosa lõppedes ning klassijuhataja ei tohi sellest endale koopiat teha.

§ 14. Järeltegevused.

(1) Arenguvestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguvestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne.

(2) Kokkuleppel õpilase ja/või lapsevanemaga kaasatakse arenguvestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.

§ 15. Hinnangu andmine arenguvestlusele.

(1) Hinnangu andmisel tuleb keskenduda järgnevatele küsimustele:

1. Kas õpilased ja lapsevanemad teavad enne eelseisvat arenguvestlust, millest räägitakse?

2. Kas õpilastel ja lapsevanemal on koopia eelmise aasta arenguvestluse aruandest?

3. Kas rühmaõpetaja/klassijuhataja loob avatud, vestlust soodustava õhkkonna arenguvestluse alguses?

4. Kas arenguvestlus on keskendunud nende probleemide väljaselgitamisele, mis takistavad õpilasel koolis veelgi paremini arenemast ja õppimast?

5. Kas vestlused julgustavad keskenduma lahendustele?

6. Kas lahendusteel, milles kokkulepped saavutati, on vastuvõetavad nii rühmaõpetajale/klassijuhatajale kui õpilasele?

7. Kas järgnevaks arenguperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud?

8. Kui kriitika on vajalik, kas siis vestlus on suunatud tegevuse, mitte isiku suunas?

9. Kas õpilasele ja lapsevanemale on antud küllaldaselt aega nende teemade käsitlemiseks, mis kerkivad esile vestluse käigus?

§ 16. Arenguvestluse korraldamine ja vastutus.

(1) Arenguvestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest direktor.

(2) Arenguvestluse viib läbi rühmaõpetaja/klassijuhataja ja vastutab kõikide

protseduurireeglite täitmise eest.

(3) Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku rühmaõpetaja/klassijuhataja. Esimese ja teise vestluse vaheline aeg ei tohi olla pikem kui 5 tööpäeva.

(4) Arenguvestluse protseduuri ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik pidevalt teha kirjalikult direktorile.

(5) Muudatuste sisseviimisel hakkavad need kehtima uuest õppeaastast.

§ 17. Arenguvestluse tulemuste vaidlustamine

(1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada apellatsioon 10 päeva jooksul pärast arenguvestlust direktorile.

(2) Apellatsioon vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.

III. RAKENDUSSÄTTED

§ 18. Arenguvestluse korra muutmine

(1) Arenguvestluse korda viiakse täiendusi ja muudatusi sisse iga õppeaasta eel.

§ 19. Arenguvestluse kord jõustub 01.12.2012

LISA 1 ENESEHINNANGULEHT täidavad 1.-9.klassi õpilased

Nimi: _____ kuupäev: _____

1. Kuidas Sulle koolis meeldib?
2. Mis Sulle õppimise juures kõige rohkem meeldib, mis kõige vähem?
3. Millistes ainetes läheb hästi, mis ained tunduvad rasked?
4. Kes on Sind õppimiskeskuste ületamisel aidanud?
5. Kui Sul on koolis raske, kas julged (õpetajalt, vanematelt) abi küsida?
6. Kas juhtub, et kodused ülesanded jäävad tegemata? Mis põhjusel?
7. Mida Sa koolis muudaksid?
8. Kuidas ja kellega veedad vaba aega?
9. Milliste harrastustega Sa tegeled/tahaksid tegeleda?
10. Milleks kasutad arvutit?
11. Kui kaua aega veedad arvuti taga?
12. Milliseid raamatuid Sa loed?
13. Milliseid saateid vaatad televiisorist?
14. Mis Sulle inimeste juures meeldib, mis ei meeldi?
15. Kas Sul on palju sõpru, mida ootad sõpradelt?
16. Mille poolest oled sel õppeaastal parem, targem kui eelmisel aastal?
17. Millega Sa enda puhul rahul pole, missugused võiksid olla järgmise

ÕPPEAASTA EESMÄRGID?

LISA 2 ARENGUVESTLUSE ARUANNE

Perekonnanimi

Eesnimi

Eelmine arenguvestlus (kuupäev)

Eelmine arenguvestlus viidi läbi (kelle poolt?)

ARENGUVESTLUSE ESIMENE OSA (vestlus õpilasega)

HINNANG SENI SAAVUTATULE

KOKKULEPPED JA ARENGUPLAAN JÄRGNEVAKS ARENGUPERIOODIKS

Rühmaõpetaja/klassijuhataja:

Allkiri Kuupäev

Lapsevanem:

Allkiri Kuupäev

ARENGUVESTLUSE TEINE OSA (vestlus lapsevanemaga)

HINNANG SENI SAAVUTATULE

KOKKULEPPED JÄRGNEVAKS ARENGUPERIOODIKS

Rühmaõpetaja/klassijuhataja:

Allkiri Kuupäev

Lapsevanem:

Allkiri Kuupäev