

MAIDLA KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2020/2021.õ.a.

2020/2021.õ.a õppe-kasvatustöö eesmärgid:

Maidlast Maailma! Sallime! Märkame! Hoolime!

ÜLDEESMÄRGID JA ÜLESANDED

1. Toetame õpilaste kui võrdväärsete partnerite arengut.
2. Kaasame õpilasi kui partnereid õppetöösse ja tunnivälisesse tegevustesse.
3. Arendame õpetajate õpetamis - ja digipädevusi ning rakendame kaasaegse õpikäsitluse põhimõtteid, võtame kasutusele kokkulepitud ühtse e-keskkonna, mis aitab läbi viia distantsõpet.
4. Ennetame oma tegevusega koolikiusamist.
5. Väärtustame mõisakoolis õppimist.

ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ EESMÄRGID

1. Arvestame õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimetega õppe- ja kasvatustöös.
2. Arendame õpilase loovust, õpioskusi ja digipädevust ning vastutustunnet.
3. Hoiame õpimotivatsiooni ja koolirõõmu, et õpilasele oleks õppimine põnev ja kaasahaarav nii klassis kui väljaspool kooli.
4. Toetame õppe- ja kasvatustööd klassivälise tegevuse kaudu.

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
I EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE Kooli asjaajamise korraldamine kooskõlas seadusandlusega														
1.1. Eestvedamine	Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine													
Asjaajamise korraldamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, arendusjuht	ÕN, ÕE, HK
Dokumentatsiooni täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, arendusjuht	ÕN, ÕE, HK
EHISE andmete täpsustamine	x	x	x		x	x			x	x		x	Direktor, arendusjuht	
1.2. Strateegiline juhtimine	Arengukava ja teiste plaanide täiendamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega													
Arengukava täiendamine										x			Direktor	ÕN, HK, ÕE
Arengukava täitmise suuline aruanne õppenõukogule esitamiseks		x											Direktor	ÕN, HK, ÕE
Töökokkuvõtete koostamine			x				x			x		x	Direktor	Pedagoogid
Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	x	x	x	x	x		x			x		x	Direktor, aineõpetajad	Arendusjuht
Aasta töö kokkuvõtte koostamine ja läbiarutamine					x					x		x	Direktor	ÕN, HK, ÕE

Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
II PERSONALIJUHTIMINE ja KOOSTÖÖ	Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide värbamine, pedagoogide arenguevluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, personali tunnustamine													
2.1. Personalivajaduse hindamine														
Personali koosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine					x	x				x		x	Direktor	HK
Personalivajaduse analüüs seoses uue eelarve aruteluga.	x					x				x		x	Direktor	HK
Arenguevluste läbiviimine					x					x			Direktor, arendusjuht	Pedagoogid, tugipersonal
Ülevaade personali koosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavus										x		x	Direktor	
2.2. Personali värbamine	Vabade ja vabanevate ametikohtadele konkursside läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale													
Pedagoogide konkursi tulemustest ülevaade	x											x	Direktor	HK
Konkursside korraldamine										x	x	x	Direktor	Konkursikomisjon
Ringitegevuse käivitamine ja aruandlus	x	x					x						Direktor	Ringijuhid, huvijuht
2.3. Personali kaasamine ja toetamine	Töökoosolekute korraldamine, õpetajate kaasamine otsustusprotsessis. Õppenõukogu tegutsemine pädevuse piires													
Õppenõukogu koosolekud			x				x			x		x	Direktor	Pedagoogid
Töökoosolekute läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	Pedagoogid
Klassijuhatajate töö	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	Klassijuhatajad
Uute töötajate kohanemise toetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	
2.4. Personali arendamine	Arenguevluste kaudu selgitada tööülesanded, tugevused, arendamisvaldkonnad. Lähtudes arenguevluste tulemustest täiendkoolituste korraldamine.													
Personali poolt täidetavate ülesannete kaardistamine, täpsustamine	x	x								x	x		Direktor	Personal
Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine	x				x					x		x	Direktor	
Koolitusvajaduse väljaselgitamine	x				x					x		x	Direktor	Personal
Täiendkoolitustel osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	
Õpetajate ühiskoolitused		x		x						x		x	Direktor, arendusjuht, huvijuht	Personal
2.5. Personali hindamine ja motiveerimine														
Sisehindamise andmete kaardistamine			x				x			x		x	Direktor	Tugipersonal

Uute õpetajate tundide külastamine ja ettepanekud	x	x					x	x					Direktor	Õpetajad, tugipersonal
Töötajate tunnustamine		x		x		x				x			Direktor	HK, AÜ
Eestimaa õpib ja tänab kandidaadi esitamine										x			Direktor	HK, AÜ
Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
Lemmikõpetaja valimine		x											Direktor	ÕE, KOV
Personaliga seotud statistika	x				x					x		x	Direktor	EHIS
3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	Teeme koostööd kooliarenduse ja õppe- ja kasvatustöö alal valla, vallavalitsuse, hoolekogu, lapsevanemate, õppenõukogu ja õpilasesindusega													
3.1. Koostöö kavandamine	Planeerida huvigruppidega kohtumised													
Veebilehe uuendamine ja täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Infojuht	Direktor, õpetajad, infojuht
Info jagamine kooli FBs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	Arendusjuht
Lastevanemate üldkoosolekud, klassikoosolekud		x						x					Direktor	Klassijuhatajad
Tulevaste I klassi lastevanemate koosolek									x			x	Direktor	Klassijuhataja
Hoolekogule dokumentide eelnõude ettevalmistamine		x		x		x		x					Direktor	Õpetajad, arendusjuht
3.2. Huvigruppide kaasamine	Kaasame huvigrupid koolielu edendamisse													
Hoolekogu koosolekud vastavalt hoolekogu tööplaanile		x		x		x		x					Hoolekogu esimees	Direktor
Kooli tugisüsteemid	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	HEV koordinaator	Direktor, arendusjuht
Kooli õpilasesinduse tegevuse läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Huvijuht	Direktor
Lahtiste uste nädal lastevanematele			x					x					Direktor	Klassijuhatajad, aineõpetajad
3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	Viime läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele ja arenguestlused õpilaste ja nende vanematega. Loome kooli positiivse kuvandi.													
Küsitluste läbiviimine õpilastele		x						x	x				Direktor	HarNo
Küsitluste läbiviimine lapsevanematele, huvigruppidele								x	x				Direktor	HarNo
Arenguestluste läbiviimine õpilastega					x	x	x	x					Klassijuhatajad,	
Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmise jälgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor	Majandusjuhataja
Koolitoidu kvaliteedi kontroll	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor, arendusjuht, sotsiaalpedagoog	Õpilasesindus
Avalikud suhted, meedia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, arendusjuht	Huvijuht
4. RESSURSSIDE JUHTIMINE	Planeerime koolielu arendamist võimaldava eelarve													
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	Analüüsime ja planeerime koolielu arendamist võimaldavat eelarvet													

HEV õpilaste õppeedukuse analüüs	x		x			x			x			x	Direktor	HEV koordinaator, sots.ped, klassijuh, õpetajad
IÕK määramine ja rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Õpetajad, HEV koordinaator, klassijuh.
Positiivse õpimotivatsiooni arendamine, heatahtlik suhtumine kodukorda	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Sotsiaalpedag oog	Õpetajad
Tasemetööde läbiviimine	x								x				Direktor	Õpetajad
Tegevused, ülesanded valdkonniti	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Vastutaja	Kaasatud osapooled
Õpiabi osutamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor, õpetajad	HEV koordinaator
Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, õpilasüritustel		x	x	x	x	x	x	x	x				Õpetajad	Huvijuht, arendusjuht
5.2. Õppekava	Õppekava täiendamine.													
Õppekava arendustöö										x		x	Direktor	Õpetajad
Õppekavast lähtuvate töökavade koostamine	x									x		x	Direktor	Õpetajad
Õppekava rakendamise analüüs				x						x			Direktor	Õpetajad
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid	Õpilase individuaalsuse toetamine, õpilasest lähtuvate õppemeetodite rakendamine.													
Õppekorraldus lähtub kooli õppekavast ja selle alusel koostatud tunniplaani	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Direktor	Õpetajad
Loovtööde juhendamine			x	x	x	x	x	x	x				Direktor	Õpetajad
Kaasaegsete õppemeetodite kasutamine ainetundides	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õpetajad	Õpetajad, direktor
Osalemine õppeprojektides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õpetajad	
Tunniplaani koostamine ja ülevaatamine	x				x							x	Direktor	Õpetajad
Pikapäevarühma tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	PPR õpetaja
Huviringide tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Huvijuht	Direktor, ringijuhid
5.4. Väärtused ja eetika	Väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses													
Väärtushinnangud Kodu-Kool-Ühiskond	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Klassi-juhatajad	Õpetajad, direktor, tugipersonal

Mõisakooli traditsioonid, Unustatud Mõisad					x	x				x	x	x	x	Huvijuht	Õpetajad
Kohaliku paikkonna ajaloo õpetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Direktor	ÕN, HK, ÕE
Koolikiusamise „väljajuurimine“ õpilaste abiga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Sotsiaalpedag oog	Külalised, õpilased
Giidiõpe giidipraktika										x	x	x	x	Direktor	Aineõpetaja, klassijuh, huvijuht
„Sallime! Märkame! Hoolime! Reageerime!“ teadvustamine personali ja õpilaste seas	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õpetajad, õpilased	õpilasesindus
Kooli tegevuse kajastamine valla ajalehes „Lüganuse vallaleht“	x	x		x			x		x					Infojuht, huvijuht	ÕE , õpetajad
6. TURVALISUS	Tagame õpilaste ja koolitöötajate tervisekaitse, vaimse ja füüsilise turvalisuse														
6.1. Tervisekaitse nõuete täitmine	Lapsevanemate tervisealase teadlikkuse tõstmine														
Lastevanemate teavitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Direktor	Õpetajad
6.2. Tervisedendus															
Hommikusöök õpilastele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor	MMA
Õpilaste meditsiiniline järelevalve ja vaksineerimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Kooli medõde	Direktor, SA Ida-Viru Keskskhaigla
6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll	Tagame tuleohutuseeskirjade täitmine ja esmaste tulekustutusvahendite korrasolek														
Tulekustutite olemasolu ja kehtivuse kontroll		x			x				x				x	Majandusjuhataja	Direktor
Töötajate tuleohutusala instrueerimine ja täiendõpe	x	x							x					Majandusjuhataja	Direktor
Tuleohutusala praktilise evakueerimise ettevalmistus ja läbiviimine		x							x					Majandusjuhataja	Direktor
6.4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	Tagatud on õpilaste ja koolitöötajate vaimne ja füüsiline turvalisus koolis														
Koostöö kooliväliste nõustamiskeskustega	x	x	x	x	x	x	x	x	x					HEV koordinaator	Direktor, õpetajad, tugipersonal
„Sallime! Märkame! Hoolime! Reageerime!“ teadvustamine personali ja õpilaste seas	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Õpetajad, õpilased	õpilasesindus
Koolikiusamise ennetamine ja juhtumite kohene lahendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor	Sotsiaalpedagoog,

																õpetajad, personal
Vaimse esmaabi olulisuse teadvustamine ja abistamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Sotsiaalpedag oog		Õpetajad
Andmekaitsenõuete järgimine ja täitmine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktor		Arendusjuht, õpetajad
6.5. Hädaolukorra lahendamise plaan	Välja on töötatud hädaolukorra lahendamise plaan, osatakse käituda hädaolukorras, hädaabi numbrid on avalikustatud															
Hädaolukorras tegutsemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Direktor, majandus- juhataja	personal
Hädaabi numbrite avalikustamine infostendidel	x				x										Direktor	Majandus- juhataja

Kooli sündmuste plaan 2020 – 2021

SEPTEMBER 2020		Vastutaja/d	Kuupäev	
Kooliaasta alguse aktus		Huvijuht	1. september	T
7. klass tasemetöö loodusõpetus		Aineõpetaja	21. või 22. sept	
Heategevuslik teatejooks 5.-9. kl, Toila		Liikumisõpetuse õpetaja	23. september	K
4. klass tasemetöö loodusõpetus		Aineõpetaja	23. või 24. september	K-N
Euroopa spordinädal		Liikumisõpetuse õpetaja	23. - 30. september	K-K
7. klass tasemetöö matemaatika		Aineõpetaja	28. või 29. sept	E-T
Pendelteatejooks, krossijooks 1.-9.kl, Iisaku		Liikumisõpetuse õpetaja	29. september	T
4. klass tasemetöö matemaatika		Aineõpetaja	30. sept või 1. okt	K-N
OKTOOBER 2020				
Õpetajate päev		8. klass, klassijuhataja	5. oktoober	E
“Nunnunäitus“		Huvijuht, klassijuhatajad	5. – 16. okt	2 nädalat
Lastevanemate üldkoosolek		Direktor	oktoober	
SÜGISVAHEAEG 19. - 25. oktoober				
NOVEMBER 2020				
Isadepäev		Liikumisõpetuse õpetaja	5. november	N
Lahtiste uste nädal		Direktor	9. - 13. november	E-R
Kodanikupäeva viktoriin (6.-8. kl)		Aineõpetaja	26. november	N
DETSEMBER 2020				
Jõulunädal		7.-8. klass, klassijuhataja	15.- 22. detsember	E-R E-T
Päkapikupäev			7. detsember	
Jõulupidu			22. detsember	T
JÕULUVAHEAEG 23. dets. 2020 - 10. jaan. 2021				
JAANUAR 2021				
Loodusfotode konkurss		Infojuht	Jaanuar, veebruar	
VEEBRUAR 2021				
Sõbrapäev		Huvijuht	12. veebruar	R
Vastlapäev			16. veebruar	
Vabariigi aastapäeva aktus		Direktor, huvijuht	19. veebruar	R
TALVEVAHEAEG				

22. – 28.veebruar 2021			
MÄRTS 2021			
Emakeele nädal	Aineõpetajad	8.-12. märts	E-R
APRILL 2021			
Kevadpühade kohvik	Huvijuht	1. aprill	N
Lahtiste uste nädal	Direktor	5.- 9. aprill	E-R
KEVADVAHEAEG 19. - 25. aprill 2021			
MAI 2021			
Emadepäeva kontsert (kooli saalis)	Huvijuht	7. mai	R
Lasteaia lõpupidu	Huvijuht, rühmaõpetajad	28. mai	R
JUUNI 2021			
Lastekaitsepäev		1. juuni	T
Õppereis ja projektinädal	Huvijuht, aineõpetajad, arendusjuht	7.-10. juuni	E-N
Koolilõpu aktus 1.-8. klass	Huvijuht	11. juuni	R
SUVEVAHEAEG 14. juuni - 31. august 2021			
JUULI 2021			
AUGUST 2021			