

Õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord

§ 1. Üldsätted

Maidla Kooli (edaspidi kooli) õpilaste kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 lg 2 alusel.

§ 2. Vastuvõtmine

- (1) Kool võtab õpilaseks vastu kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud isikud, kellele see on elukohajärgne kool.
- (2) Õpilaste kooli vastuvõtmise otsuse teeb direktor.
- (3) Teisest koolist ületulekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilasega ja tema vanemaga.
- (4) Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta õppeperioodi lõpul üle viidi.
- (5) Kooli nimekirja arvatud õpilasele klassi määramise erijuhutudel toimib kool haridus- ja teadusministri 19.augusti 2010.a. määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” alusel.

§ 3. Vastuvõtu tingimused 1. klassi astujatele

Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem:

- 1) kirjaliku taotluse;
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) taotluse esitaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 4) õpilase tervisekaardi või ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 5) lasteaiast antud koolivalmiduse kaardi.
- 6) taotluse esitaja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

§ 4. Üldised vastuvõtu tingimused

Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem:

- 1) kirjaliku taotluse
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 3) taotluse esitaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 4) õpilase tervisekaardi või ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 5) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 6) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta kui taotlus esitatakse pärast õppeperioodi lõppu;
- 7) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeperioodi hinnetega kui taotlus esitatakse õppeperioodi kestel.
- 8) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb punktides 5 – 7 nõutud dokumentide asemel taotlusele lisada välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.
- 9) taotluse esitaja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.