

KODUKORD

Lapse heaolu põhineb kõikide osapoolte koostööl.

§ 1 ÜLDSÄTTED

- 1) Maidla Kooli lasteasutus (edaspidi lasteaed) juhindub oma tegevuses Koolieelse lasteasutuse seadusest, Maidla Kooli Põhimäärusest, Maidla Kooli lasteasutuse õppekavast, päevakavast, rühma tegevuskavast, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest jt. koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 2) Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaia paber kandjal tutvumiseks kättesaadav lasteasutuse rühmades.
- 3) Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 4) Lapsevanem on kohustatud lasteasutust teavitama muutunud kontaktandmetest.
- 5) Vajalikku infot saab lasteaia õpetajatelt, infostendilt ja kodulehelt www.maidlakool.ee

§ 2 LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA PUUDUMINE

- 1) Lasteasutus on avatud kell 7.00 – 18.00.
- 2) Lasteasutus töötab 11 kuus aastas, juulikuus on lasteasutus 4 nädalat suletud.
- 3) Lapsevanem toob hommikul lapse lasteaeda puhanuna ja puhtalt rietatuna. Hommikul annab lapsevanem (lapsevanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle õpetajale.
- 4) Lapsevanem toob lapse lasteaeda ja viib koju talle sobival ajal, arvestades lasteasutuse päevakava. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka lapsevanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale, volitamiseks esitab lapsevanem sellekohase avalduse kooli direktorile.
- 5) Soovituslikult tuua laps lasteaeda enne hommikusööki, see on enne kella 8.30. Erandjuhtudel hilisem lapse toomine kooskõlastatakse õpetajaga. Pideva hilisema toomise puhul kirjutab lapsevanem vastava avalduse kooli direktorile.
- 6) Soovituslikult viia laps lasteaia pärast õhtuoodet, see on alates kella 15.30. Erandjuhtudel varasem äraviimine kooskõlastatakse õpetajaga. Pideva varasema äraviimise puhul kirjutab lapsevanem vastava avalduse kooli direktorile.

- 7) Kodust kaasa võetud rattad paigutatakse varjualusesse lasteaiasisehoovis.
- 8) Lapsele on lubatud kaasa võtta oma mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele. Kaasavõetud mänguasjade eest lasteasutuse töötajad ei vastuta.
- 9) Telefon, tahvelarvuti, raha, ehted, vägivaldseid mänguõhutamiseks mõeldud mänguasjad ning teravad esemed jäävad koju.
- 10) Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tulla lasteaias, esimesel puudumise päeval telefoni, SMSi või e-kirja teel. Lasteasutuse lauatelefon 3359 785 (Õnnetriinude rühm) ja mobiiltelefon 53021661 (Rõõmupesa rühm).
- 11) Juhul, kui lapsevanem ei ole õigeaegselt lasteasutust teavitanud lapse puudumisest, siis ei kuulu esimese puudunud päeva toiduraha mahaarvestamisele.
- 12) Lapse lasteaiast väljaarvamiseks esitab lapsevanem kirjaliku taotluse kooli direktorile.

§ 3 LAPSE TERVISE JA HEAOLU TAGAMINE

- 1) Lapsevanem informeerib rühma õpetajaid kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest.
- 2) Lasteaias ei anta ravimeid. Erijuhul, kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele igapäevase ravimi, võib lasteasutuse õpetaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema kirjaliku taotluse alusel ja vanema vastutusel. Ravimeid hoitakse lastele kättesaamatus kohas.
- 3) Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues. Kõik lapsed osalevad õuetegevustes, haige lapse hoiukoht on kodu.
- 4) Kui lapsevanem ei ole oma lapsele järele tulnud hiljemalt kell 18.00, võtab õpetaja lapsevanemaga ühendust telefoni teel. Kui lapsevanemaga ei ole võimalik 1 tunni jooksul ühendust saada, teavitatakse direktorit, lastekaitsetöötajat või politseid ja laps antakse edasiseks tegutsemiseks üle valla lastekaitsetöötajale või politseile.
- 5) Ebakaines olekus lapsevanemale (alkoholi või narkojoove) last üle ei anta. Vajadusel kutsuvad lasteasutuse õpetaja politsei või lastekaitsetöötaja.
- 6) Lasteasutus võtab vastu ainult terveid lapsi, haigustunnusega laps jäetakse koju (silma nähtav haiguse tunnus on lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha, jne.) või kui laps vajab ravimeid ning õuemeinek on keelatud.

7) Kui laps haigestub lasteaias, teatab õpetaja sellest lapsevanemale koheselt. Vajadusel kutsub

lasteasutuse töötaja kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada haige lapse toas järelevalve all.

8) Lapse kapis on kamm ja pabertaskurätikud, vajadusel vahetuspesu.

§ 4 SOOVITUSED LAPSE RIETUSELE

1) Lapse riietus – lapse riided on märgistatud nimega. Lapsevanem korrastab lapse riidekapi.

2) Õueriietus – laps on riietatud arvestades ilmastiku tingimusi. Suvel on vajalik vahetusriietus

ja peakate. Lapse jalanõud on vettpidavad, kummikutes on kas vooder või sokid

3) Vahetusjalanõud – rühma jalanõude tald on painduv ja lapsele mugav.

4) Liikumistegevused – T-särk ja spordipüksid, õues spordijalatsid, saalis lubatud viibida paljajalu. Ujumisel kantakse ujumisriideid, pikad juuksed on kinni pandud ja soovituslik kanda ujumismütsi.

5) Peoriided – lapsevanem annab lapsele peoriided kaasa. Peoriided pannakse selga vahetult enne pidulikku sündmust.

6) Magamisriided – sobivad pidžaama või öösärk.

§ 5 KOOSTÖÖ PEREGA

1) Ootame teie ettepanekuid ja tagasisidet õpetajatele ja juhtkonnale.

2) Lapsevanemal palume üleriided ja välisjalatsid jätta garderoobi.

3) Lapsevanem võtab osa lastevanemate koosolekutest ja peab kinni tervisekaitse nõuetest.

4) Lapsevanem on kohustatud igakuiselt tasuma lasteaiamaksu arvel märgitud kuupäevaks. Lasteasutuse teenuste kasutamise eest saadab KOV-i raamatupidamine arve lapsevanemale e-posti teel.

§ 6 TURVALISUSE TAGAMINE

1) Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-, ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

2) Lasteasutuse mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

3) Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

- 4) Lapsevanem ei jäta last valveta lasteaia territooriumil ja ruumides viibides.
- 5) Lapsevanem jälgib lasteasutuse hoovi sisenedes ja sealt lahkudes, et värav jääks suletuks.

1. LÕPPSÄTTED

- 1) Kodukorra kinnitab Maidla Kooli direktor, kuulates ära hoolekogu ja lasteaia pedagoogilise nõukogu arvamuse.
- 2) Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lasteasutuse õpetajad, lapsevanemad ja Lüganuse Vallavalitsuse esindajad. Kodukord vaadatakse vastavalt vajadusele.