



Maidla Kool

Direktori 21.09.2015 käskkiri 1-3/6

Pedagoogilise nõukogu 03.09.2015 protokoll nr 1

Hoolekogu 15.09.2015 protokoll nr 4

KODUKORD

§ 1 ÜLDSÄTTED

- 1) Maidla Kooli lasteasutus (edaspidi lasteaed) juhindub oma tegevuses Koolieelse lasteasutuse seadusest, Maidla Kooli Põhimäärusest, Maidla Kooli lasteasutuse õppekavast, päevakavast, rühma tegevuskavast, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest jt. koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 2) Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaia paber kandjal tutvumiseks kättesaadav lasteasutuse rühmades.
- 3) Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 4) Lapsevanem on kohustatud lasteasutust teavitama muutunud kontaktandmetest.
- 5) Vajalikku infot saab lasteaia õpetajatelt, infostendilt ja kodulehelt www.maidla.edu.ee.

§ 2 LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA PUUDUMINE

- 1) **Lasteasutus on avatud kell 7.00 – 18.00.**
- 2) Lasteasutus töötab 11 kuud aastas, neljanädalane kollektiivpuhkus algab juuliku esimesest esmaspäevast.
- 3) Lapsevanem toob hommikul lapse lasteaeda **puhanuna ja puhtalt rietatuna**. Hommikul annab lapsevanem (lapsevanema poolt volitatud isik) lapse **isiklikult üle õpetajale**.
- 4) Lapsevanem toob lapse lasteaeda ja viib koju talle sobival ajal, **arvestades lasteasutuse päevakava**. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka lapsevanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale, volitamiseks esitab lapsevanem sellekohase avalduse kooli direktorile.
- 5) Soovituslikult tuua laps lasteaeda enne hommikusööki, see on enne kella 8.30. Erandjuhtudel hilisem lapse toomine kooskõlastatakse õpetajaga. Pideva hilisema toomise puhul kirjutab lapsevanem vastava avalduse kooli direktorile.



Maidla Kool

- 6) Soovituslikult viia laps lasteaiast pärast õhtuoodet, see on alates kella 15.30. Erandjuhtudel varasem äraviimine kooskõlastatakse õpetajaga. Pideva varasema äraviimise puhul kirjutab lapsevanem vastava avalduse kooli direktorile.
- 7) Kodust kaasa võetud rattad paigutab lapsevanem hommikul varjualusesse lasteaiasisehoovis. Õues viibimise ajal kasutatakse ainult lasteasutuse jalgrattaid ja tõukerattaid.
- 8) Lapsele on lubatud kaasa võtta oma mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele. Kaasavõetud mänguasjade eest lasteasutuse töötajad ei vastuta.
- 9) Telefon, tahvelarvuti, raha, ehted, vägivaldseid mänguõhutavad mänguasjad ning teravad esemed jäävad koju.
- 10) Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, **esimesel puudumise päeval** telefoni, smsi või e-kirja teel. Lasteasutuse lauatelefon 33 59 785 ja mobiiltelefon 53021661.
- 11) Juhul, kui lapsevanem ei ole õigeaegselt lasteasutust teavitanud lapse puudumisest, siis ei kuulu esimese puudunud päeva toiduraha mahaarvestamisele.
- 12) **Lapse lasteasutusest väljaarvamine:** Lapse lasteaiast väljaarvamiseks esitab lapsevanem kirjaliku taotluse kooli direktorile. Taotluse vorm on kättesaadav lasteasutuse kodulehel www.maidla.edu.ee

§ 3 LAPSE TERVISE JA HEAOLU TAGAMINE

- 1) Lapsevanem informeerib rühma õpetajaid kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest.
- 2) Lasteaias ei anta **ravimeid**. Erijuhul, kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele igapäevase ravimi, võib erandjuhul lasteasutuse õpetaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema kirjaliku taotluse alusel ja vanema vastutusel. Ravimeid hoitakse lastele kättesaamatus kohas.
- 3) Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues. Kõik lapsed osalevad õuetegevustes, **haige lapse hoiukoht on kodu**.
- 4) Kui lapsevanem ei ole oma lapsele järele tulnud **hiljemalt kell 18.00**, võtab õpetaja lapsevanemaga ühendust telefoni teel. Kui lapsevanemaga ei ole võimalik 1 tunni jooksul ühendust saada, teavitatakse direktorit, lastekaitsetöötajat või politseid ja laps antakse edasiseks tegutsemiseks üle valla lastekaitsetöötajale või politseile.



Maidla Kool

- 5) Ebakaines olekus lapsevanemale (alkoholi või narkojoove) **last üle ei anta**. Vajadusel kutsub lasteasutuse õpetaja abi (politsei, lastekaitsetöötaja).
- 6) Lasteasutus **võtab vastu ainult terveid lapsi**, haigustunnusega laps jäetakse koju (silмага nähtav haiguse tunnus on lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha, jne.) või kui laps vajab ravimeid ning õueminek on keelatud.
- 7) Kui laps haigestub lasteaias, teatab õpetaja sellest lapsevanemale **koheselt**. Vajadusel kutsub lasteasutuse töötaja kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada haige lapse toas järelevalve all.
- 8) Lapse kapis on kamm ja **pabertaskurätikud**, vajadusel vahetuspesu.

§ 4 SOOVITUSED LAPSE RIIETUSELE

- 1) Lapse riietus – lapse riided on **mürgistatud nimega**. Lapsevanem korrastab lapse riietekapi, jälgib riietuse puhtust.
- 2) Õueriietus – laps on riietatud **arvestades ilmastiku tingimusi**. Suvel on vajalik vahetusriietus ja **peakate**. Lapse jalanõud on vettpidavad, kummikutes on kas vooder või sokid. Lapsel on kaks paari kindaid, lapse kurk peab olema kaetud vastavalt ilmastikule.
- 3) Vahetusjalanõud – rühma jalanõude tald on painduv ja lapsele mugav.
- 4) Liikumistegevused – T-särk ja spordipüksid, õues spordijalatsid, saalis lubatud viibida paljajalu. Ujumise ajaks on pikad juuksed kinni pandud ja soovituslik kanda ujumismütsi.
- 5) Suplemiseks – ujumisriided ja rätik.
- 6) Peoriided – lapsevanem annab lapsele peoriided kaasa. Peoriided pannakse selga vahetult enne pidulikku sündmust.
- 7) Magamisriided – sobivad pidžaama või öösärk.

§ 5 KOOSTÖÖ PEREGA

- 1) Lapse tehtud tööd on alati välja pandud. Palun märgake seda.
- 2) Ootame teie ettepanekuid ja tagasisidet õpetajatele ja juhtkonnale.
- 3) Lapsevanemal palume üleriided ja välisjalatsid jätta garderoobi.
- 4) Lapsevanem võtab osa lastevanemate koosolekutest ja peab kinni laste tervisekaitse nõuetest.



Maidla Kool

5) Lapsevanem on kohustatud **igakuiselt tasuma lasteaiamaksu** arvel märgitud kuupäevaks. Lasteasutuse teenuste kasutamise eest saadetakse arve lapsevanemale e-posti teel.

§ 6 TURVALISUSE TAGAMINE

- 1) Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-, ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 2) Lasteasutuse mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 3) Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 4) Lapsevanem ei jäta last valveta lasteaija territooriumil ja ruumides viibides.
- 5) Lapsevanem jälgib lasteasutuse hoovi sisenedes ja sealt lahkudes, et värav jääks suletuks.

1. LÕPPSÄTTED

- 1) Kodukorra kinnitab Maidla Kooli direktor, kuulates ära hoolekogu ja lasteaija pedagoogilise nõukogu arvamuse.
- 2) Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lasteasutuse õpetajad, lapsevanemad ja Lüganuse Vallavalitsuse esindajad. Kodukord vaadatakse üle üks kord aastas.

Lapse heaolu põhineb kõikide osapoolte koostööl.