

AVALDUS
LAPSE LASTEASUTUSE VASTUVÕTMISEKS

Palun minu laps

(lapse ees- ja perekonnanimi)

sündinud isikukood

(sünniaeg)

elukoht.....

vastu võtta, alates

(lasteaed)

(kuupäev)

Andmed lastevanemate kohta:

ema Isikukood.....

(ees- ja perekonnanimi)

tel e-post

töö- või õppimiskoht

isa Isikukood.....

(ees- ja perekonnanimi)

tel e-post

töö- või õppimiskoht.....

Täiendav info:

(allergia ja tundlikkus toiduainete suhtes, erivajadus vms)

.....

Kohustun:

1. tasuma õigeaegselt lapse toitlustustasu ja õppekulu;
2. täitma lasteasutuse töökorda ja järgima päevakava;
3. lapse lahkumisest lasteasutusest või ajutisest äraolekust teavitam direktorit kirjalikult kaks nädalat ette, näidates ära lahkumise aja ja põhjuse;
4. teavitama kooli direktorit oma andmete muutumisest (tel. nr, elukoht jne) ning esitatud taotluse tühistamise soovist.

Taotleja allkiri

kuupäev

Avalduse vastuvõtja nimi ja allkiri ja vastuvõtmise kuupäev:

Taotlus koos koopiaga lapse sünnitunnistusest esitada lasteasutuse direktorile.