

MAIDLA KOOLI ÕPPEKAVA

Kehtestatud direktori 23.10.2015 käskkirjaga nr 1-3/8

Täiendatud 15.03.2018 käskkirjaga nr 1-3/4

Täiendatud 30.08.2018 käskkirjaga nr 1-3/17

Täiendatud 2.05.2023 käskkirjaga nr 1-3/16

Täiendatud 23.09.2024 käskkirjaga nr 1-3/6

Täiendatud 21.03.2025 käskkirjaga 1-3/15



MAIDLA KOOLI ERIPÄRA

- 👤 *Mõisakool*
- 👤 *Ühine õppeasutus koos lasteaia ja huvikooliga*
- 👤 *Mõisapark õuesõppe läbiviimiseks*
- 👤 *Ürdiaed*
- 👤 *Liiklusväljak*
- 👤 *Kaunis loodus*
- 👤 *Aidu sõudekeskuse lähedus*
- 👤 *Turvaline, hea
bussiliiklusega asukoht*
- 👤 *Turvaline õpikeskkond*
- 👤 *Traditsioonid*
- 👤 *Väikesed klassid*
- 👤 *Koostöö noortekeskusega, vabatahtlike kaasamine kooliellu*
- 👤 *Toetav kohalik omavalitsus*
- 👤 *Õppekavas kodukandi kultuurilugu*
- 👤 *Tugispetsialistide olemasolu (sotsiaalpedagoog,
õpiabitunnid ja pikapäevarühm)*





Oleme mõisakool, kus on: HARMOONILINE ÕPI- JA ARENGUKESKKOND koolieelse- ja põhihariduse omandamiseks ja huvikooli õppekavade läbimiseks kõigile koolis õppida soovivatele õpilastele, loomaks parimad eeldused tubliks ühiskonnaliikmeks kujunemisel.

Meie kooli õppekavas on **kodukandi kultuurilugu**. Siin saab õppida **giidiks** ning omandatud eriala praktiseerivad õpilased projekti **Unustatud mõisad** raames.



Maidla Kooli missioon

Maidla Kool on võrdseid võimalusi pakkuv avatud õpikeskkond õpilase mitmekülgseks arenguks ja kogukonna vaimsuse kujundaja ning elukestva õppe keskus.

Visioon

Toetame õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Loomes tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

Maidla Kooli moto

Maidlast maailma!

Maidla Kool on:

avatud, salliv ja initsiatiivi soosiv;
tasakaalukas, harmooniline ja looduslähedane;
multifunktsionaalne, hea kasvupinnas igakülgseks arenguks;
vaimsuse kandja, valla sotsiaalse- ja kultuurielu keskus.

Sisukord

Sisukord.....	5
1 ÜLDSÄTTED JA ÕPPEKAVA ÜLESEHITUS.....	7
2 KOOLI VÄÄRTUSED, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID.....	9
2.1 Maidla Kooli õppe- ja kasvatuse üldeesmärk	9
2.2 Üldpädevuste kujundamine kooliastmeti	10
2.3 Õppe - ja kasvatustöö rõhuasetused kooliastmete kaupa	20
3 ÕPPEKORRALDUS	22
3.1 Õppe ja kasvatustöö korraldus ning ajakasutus.....	22
3.2 Tunnijaotusplaan õppeaineti	25
3.3 Kohustuslike õppeainete lisatunnid.....	27
3.4 Valikained ja võõrkeeled.....	27
3.5 Läbivate teemade ja lõimingute rakendamine.....	29
3.5.1 Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	29
3.5.2 Lõimingu põhimõtted	35
4 ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATAVAD TEGEVUSED.....	37
4.1 Õppekava rakendamist toetavad tegevused.	37
4.2 Projektid, õppekäigud, ekskursioonid	37
5 III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD	39
5.1 Üldsätted.....	39
5.2 Eesmärk.....	39
5.3 Loovtöö temaatika.....	39
5.4 Loovtöö etapid.....	39
5.5 Loovtöö kaitsmine.....	40
5.6 Loovtöö hindamine	40
6 ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS	41
6.1 Reguleerimisala	41
6.2 Hindamise alused	41
6.3 Hindamise eesmärk	41
6.4 Hindamisest teavitamine	41
6.5 Kujundav hindamine	42
6.6 Teadmiste ja oskuste hindamine.....	42
6.7 Hindamine 1. klassis.....	44
6.8 Järelevastamine ja järeltööde sooritamine	45

6.9	Hinnete märkimine	45
6.10	Kokkuvõttev hindamine	45
6.11	Täiendav õppetöö	46
6.14	Käitumise ja hoolsuse hindamine	47
6.15	Põhikooli lõpetamine	48
6.16	Hinde ja hinnangu vaidlustamine	49
6.17	Lõppsätted	49
7	TUGIÕPET VAJAVATE ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD (PGS §46-49)	50
7.1	Kooli pidaja ja kooli ülesanded vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel	50
7.2	Soovituse andmine õppe ja kasvatuse korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks	51
7.3	Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi	51
7.4	Tõhustatud toe ja eritoe rakendamine haridusliku erivajadusega õpilasele	52
7.5	I tasand – õpilase individuaalsuse märkamine ja esmane toetamine	53
7.6	II tasand – tugiõppe vajaduse väljaselgitamine ja eriabi kooli tasandil	53
7.7	Tugisüsteem	55
7.8	Juhtumikorraldus	56
8	KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE	57
9	ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS	59
10	ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	59
11	KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	60
12	AINEKAVAD:	60
	Lisa 1. Eesti keel ja kirjandus	60
	Lisa 2. Võõrkeeled	60
	Lisa 3. Matemaatika	60
	Lisa 4. Loodusained	60
	Lisa 5. Sotsiaalsed	60
	Lisa 6. Kunstiained	60
	Lisa 7. Tehnoloogia	60
	Lisa 8. Liikumisõpetus	60
	Lisa 9. Valikained	60

1 ÜLDSÄTTED JA ÕPPEKAVA ÜLESEHITUS

Maidla Kooli õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse 06.01.2011.a määruse nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“, Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ja Maidla Kooli arengukava 2013 - 2025 alusel.

- Maidla Kooli õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud Põhikooli riiklik õppekava (edaspidi PRÕK) raames.
- Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas sätestatud, lähtutakse PRÕKist ja Põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast (edaspidi PLRÕK).
- Kooli õppekava koostamisel on arvestatud paikkonna eripära, kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.
- Maidla Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainekavad on koondatud ainevaldkonniti ja esitatud klassiti ning lähtuvad väljundipõhise õppekava koostamise põhimõttest.
- Maidla Kooli õppekava terviktekst on köidetuna kättesaadav arendusjuhi kabinetis ja elektroonilisel kujul kooli kodulehel.
- Põhikooli kooliastmed on:
 - I kooliaste: 1. – 3. klass
 - II kooliaste: 4. – 6. klass
 - III kooliaste: 7. – 9. klass

Maidla Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- kooli väärtused, kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- õppekorraldus; tunnijaotusplaan klassiti, läbivate teemade ja lõimingute rakendamine,
- õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muu taoline;
- III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
- õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;

- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Maidla Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhimõtetest:

- luua võimalused kõigi õpilaste arengu toetamiseks; õpetust varieeritakse õpilaste võimetest lähtuvalt;
- tähtsustada õpilase õpihuvi hoidmist ja toetamist;
- toetada võrdsel määral õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut;
- väärtustada sõbralikke omavahelisi suhteid, sallivust erinevuste suhtes, vägivallast hoidumist, ausust, vastutustunnet;
- väärtustada kodukoha pärimuskultuuri ning rahvuskultuuri ja -traditsioone;
- teadmisi käsitletakse ajas arenevate ja muutuvatena;
- õpilasi suunatakse oma tegevust analüüsima, õpitulemusi hindama, probleeme nägema ja lahendama, valima ja otsustama;
- õpetus on süsteemne, terviklik ning väljundipõhine;
- õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks.

Õppekava on väljundipõhine, st rõhuasetus on õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/ pädevuste omandamisel ja nende hindamisel.

2 KOOLI VÄÄRTUSED, ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Maidla Kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärkide määratlemisel on silmas peetud järgmist:

- inimese areng selle terviklikkuses on kooli kõrgem siht ja väärtus;
- inimene võtab endale vastutuse oma elukäigu kujundamise eest;
- tähtsaim on õppida õppima, sest muutuv maailmas vananevad teadmised kiiresti;
- soov areneda ja õppida, võime analüüsida oma ja teiste kogemusi, koostööoskused, käitumiskultuur ning väärtushoiakud loovad eeldused elus toimetulekuks ja muutuv maailmas orienteerumiseks.

Haridus on tervik, mis ühendab endas inimese vaimu ja keha, tarkuse ja tervise, eilsed kogemused ja homsed väljakutsed, saates ning suunates teda läbi elu.

Elada kaua ja tervena, õppida palju ja arendada oma andeid, luues tulevikku läbi iseenda - see on meie kooli sõnum ja püüdlus.

Meie ühisväärtused:



vastastikune austus, sallivus ja koostöö



ausus ning eetilisuus nii sõnas, mõttes kui teos



hoolivus ja osavõtlikkus



kooli ja kodu järjepidev koostöö



ladus õppetöö korraldus



kvalifitseeritud ja meeskonnatööle orienteeritud õpilaskeskne personal



õpimotivatsiooniga õpilaskond



tugevad traditsioonid



nõuetekohaselt sisustatud õpperuumid



ajakohaselt kaasaegsed õppevahendid



õpilaste võimeid ja huvisid arvestav õppetööväline tegevus



vaimsus, loovus ja töökus

2.1 Maidla Kooli õppe- ja kasvatuse üldeesmärk

Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks ja mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Põhikoolis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotluseks tagada õpilaste eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Maidla Kooli õpilane:

-  suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, mõistab nende eripära;
-  mõistab töö vajalikkust, soovib ja oskab teha koostööd;
-  peab lugu kodust ja perekonnast;
-  lähtub üldinimlikest kõlbelistest arusaamadest, hindab ilu ja headust;
-  peab lugu enesest ja kaasinimestest;
-  tunneb ja austab oma ja teiste rahvaste kultuuri;
-  hoiab loodust, elab ja tegutseb keskkonda ja loodusressursse säästes;
-  on teadlik oma kodanikukohustustest ja-vastutusest, tunneb end vastutavana oma elukäigu eest;
-  suudab hankida ja kasutada infot;
-  armastab oma kodukohta ja kodumaad;
-  mõtleb enesekriitiliselt ja loovalt;
-  kujundab oma ilumeelt, väärtustab terveid eluviise;
-  mõistab teadmiste ja õppimise tähtsust, oskab õppida;
-  suudab iseseisvalt valida ja otsustada, probleeme lahendada;
-  tuleb toime muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas.

2.2 Üldpädevuste kujundamine kooliastmeti

- (1) Pädevused on teadmistel, oskustel ja väärtustel põhinev suutlikkus teatud tegevusalal või valdkonnas edukalt toime tulla.
- (2) Üld- ja valdkonnapädevused on aineülesed pädevused ja nende kaudu taotletakse erinevate suutlikkuste kujunemist. Kooli peamiseks ülesandeks on luua õpilastele tingimused:
- (3) Üldpädevuste kujunemiseks, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel;
 - valdkonnapädevuste kujunemiseks, mis realiseeruvad õpitulemuste saavutamise kaudu kõigis ainevaldkondades: keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsed, kunstiained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus.
 - Kooli kogu tegevus on korraldatud lähtuvalt üldpädevustest. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.
- (4) Iga kooliastme lõpuks saavutab õpilane järgmised üldpädevustest tulenevad pädevused:

Kultuuri- ja väärtuspädevus: õpilane hindab inimsuhteid ning tegevusi kehtivate moraalinormide seisukohast; tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega, loodusega, oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega, väärtustab loomingut ja kujundab ilumeelt; hindab üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustab inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustab oma väärtushinnanguid.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
 Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist;  on viisakas ja täidab lubadusi;  teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida;  oskab kaaslast kuulata ja teda tunnustada;  käitub loodust hoidvalt;  märkab ja hindab ilu ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest.	 Hindab inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena;  väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvaste ning kultuuride seas;  suhtub inimestesse eelarvamusteta;  mõistab kompromisside vajalikkust;  väärtustab kunstiloomingut ning väljendab ennast kunstivahendite abil;  väärtustab säästvat eluviisi;  oskab hankida loodus-teaduslikku teavet;  oskab looduses käituda, huvitub looduse uurimisest.	 Tunneb üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, sekkub vajadusel oma võimaluste piires;  tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning aitab kaasa eesti keele ja kultuuri säilimisele ja arengule;  omab ettekujutust ja teadmisi maailma eri rahvaste kultuuridest;  suhtub teistesse inimestesse mõistvalt ja lugupidavalt;  mõistab inimese ja keskkonna seoseid, tegutseb loodust ja keskkonda säästes;  väljendab ennast loominguliselt, peab lugu kultuuripärandist.

Tegevused, mis kujundavad, toetavad ja arendavad seda üldpädevust:

-  õppekäik Riigikogusse programmi „Minu riik“ raames;
-  emakeelepäeva tähistamine, kontserdid, Unustatud Mõisad (giidiõppepraktika);
-  loodusviktoriinid, ürdiaia taimede tundmine;
-  õppekäigud loodusesse, näitustele, muuseumitesse, teatrisse;
-  koostöö lapsevanematega;
-  loomekonkursid, joonistusvõistlused;
-  ainenädalad, teemanädalad, projektinädalad;
-  klasside, ruumide ja mõisahoonde kaunistamine tähtpäevadeks;

Sotsiaalne ja kodanikupädevus: õpilane teostab ennast, toimib teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teab ning järgib ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme; austab erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust ning religioonide ja rahvaste omapära; teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerib inimeste erinevusi ning arvestab neid suhtlemisel;

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
 teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt;  oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas;  teab, kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema.	 peab kinni kokkulepetest, on usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest;  suudab kohaneda, teha koostööd erinevate õpilastega ja rühmadega;  tunneb end oma riigi kodanikuna ja järgib ühiselu norme;  mõistab kompromisside vajalikkust;	 on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust ja säilimisest;  tuleb toime digimaailmas, kasutab sihipäraselt erinevaid IKT vahendeid;  teeb koostööd kaaslastega.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

-  õppekäik Riigikogusse programmi „Minu riik“ raames;
-  meeskonnatööna teostatud projektid, õppekäigud, matkad;
-  spordipäevad, klassidevahelised ja koolidevahelised spordivõistlused;
-  koolipidude ettevalmistamine;
-  riietuse etikett, kooli kodukord;
-  kultuuripäevad koostöös Maidla Noortekeskuse vabatahtlikega.

Enesemääratluspädevus: õpilane mõistab ja hindab iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsib oma tegevust erinevates olukordades; käitub ohutult ja järgib terveid eluviise; lahendab suhtlemisprobleeme.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
 hoiab puhtust ja hoolitseb oma välimuse ja tervise eest;  oskab jaotada oma aega õppimise, huvitegevuse, koduste kohustuste ning puhkamise vahel;  oskab end häälestada ülesandega toimetulemisele;  väldib ohtlikke olukordi ja oskab ohukorras abi kutsuda;  liikleb ohutult.	 oskab oma eksimusi näha ja tunnistada ning oma tegevust korrigeerida;  püüab selgusele jõuda oma huvides, teab oma tugevaid ja nõrku külgi;  väärtustab ja järgib tervislikke eluviise;  on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest.	 on avatud enesearendamisele, mõtleb süsteemselt, loovalt ja enesekriitiliselt;  juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab vastutuse oma tegude eest;  väärtustab ja järgib terveid eluviise;  on füüsiliselt aktiivne.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

-  koostöös SA Innove Ida-Virumaa Rajaleidja Nõustamiskeskuse spetsialistidega grupikonsultatsioonid karjääriplaneerimise teemadel;
-  KEAT (Projekt „Kaitse end ja aita teist“);
-  agressiivsuse asendamise treening koostöös noortekeskuse ja huvikooliga;
-  näitused omavalmistatud asjadest, joonistustest, plakatitest;
-  spordipäevad, võistlused;
-  tervist edendav kool, tervispäev, sügis- ja jõululaat;
-  arenguveestlused;
-  aineolümpiaadidel, viktoriinidel, konkurssidel osalemine;
-  kooli kodukord ja riietuse etikett.

Õpipädevus: õpilane organiseerib õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hangib õppimiseks hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuks vajaminevat teavet; oskab planeerida õppimist ning seda plaani järgida; kasutab õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostab omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsib oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
 häälestab ennast õpi- ülesandega toimetulekuks ning suudab oma tegevust ülesannet täites mõtestada;  koostab päevakava ja järgib seda;  vaatleb sihipäraselt, märkab ja kirjeldab erinevusi ja sarnasusi;  võrdleb esemeid, nähtusi, rühmitab neid ühe-kahe tunnuse alusel ning loeb lihtsat	 keskendub õpiülesannete täitmisele. Leiab vastuseid küsimustele, hangib erinevatest allikatest vajalikku teavet, tõlgendab, kasutab ja edastab seda;  kavandab oma tegevust;  teeb vahet faktil ja arvamusel;  esitab loodusteaduslikke küsimusi ja hangib loodusteaduslikku teavet;  kasutab suunamise abil erinevaid õpivõtteid sh paaris- ja rühmatööd,	 on teadmishimuline, mõtleb süsteemselt, loovalt ja kriitiliselt, on avatud enese- arendamisele, oskab leida edasiõppimisvõimalusi;  seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel;  esitab teaduslikke seisukohti ja teeb tõendusmaterjali põhjal järeldusi;  -esitab teemakohaseid küsimusi ning arutleb nende üle;

plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti;  tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest.	arvestades õpiülesande iseärasustega;  hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi, näeb ja tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.	 tunneb erinevaid tehnoloogiaid.
--	---	--

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

-  igapäevane õppe-kasvatustöö;
-  raamatukogu- ja informaatika tunnid;
-  uurimus- ja loovtööd;
-  viktoriinid, konkursid, mälumängud, olümpiaadid;
-  ainenädalad, projektipäevad ja teemapäevad;

Suhtluspädevus: õpilane väljendab ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt nii emakeeles kui ka võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; esitleb ennast ja põhjendab oma seisukohti ning arvamusi; loeb ning eristab ja mõistab teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutab eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustab õigekeelsust ning väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
 tunneb rõõmu loovast eneseväljendamisest;  leiab tekstist teavet ja mõistab seda;  eristab tekstides leiduvat teavet suuliselt ja kirjalikult;	 väljendab oma arvamust ning põhjendab ja kaitseb seda;  tuleb vähemalt ühes võõr-keeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat	 suudab end olukorda ja suhtluspartnereid arvestades kõnes ja kirjas selgelt ning asjakohaselt väljendada.  valdab vähemalt üht võõrkeelt tasemel, mis võimaldab igapäevastes

 mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase;  suudab ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada;  arvestab suhtlemispartnerit ja olukorda;  osaleb rollimängudes, dialoogides, aruteludes.  oskab saata e-kirja.	infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;  kuulab ja loeb teksti mõtestatult;  loob suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõistab suulist kõnet;  loob keeleliselt korrektseid tekste.	olukordades suhelda kirjalikult ja suuliselt ning lugeda ja mõista eakohaseid võõrkeelseid tekste;  mõistab ja tõlgendab erinevaid tekste;  tunneb ja järgib õigekirja-reegleid ja loob keeleliselt korrektseid tekste.
--	---	---

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- loovtööd;
- õpilaste osalemine erinevatel võistlustel, konkurssidel, emakeele aineolümpiaadidel;
- õpimapid;
- temaatilised stendid ja plakatid;
- rollimängud;
- osalemine grupivestlustes.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus: õpilane kasutab matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid koolis ja igapäevaelus; kirjeldab ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teeb tõenduspõhiseid otsuseid; mõistab loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutab uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
 arvutab ning kasutab mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades eakohaseid ülesandeid lahendades;  kasutab töövahendeid ja materjale säästlikult;  kasutab erinevaid tehnilisi vahendeid eesmärgipäraselt.	 on kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja kasutab juhendamise abil loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades.	 lahendab igapäevaelus erinevates valdkondades tekkivaid küsimusi, mis nõuavad matemaatiliste mõttemetodite (loogika ja ruumilise mõtlemise) ning esitusviiside (valemite, mudelite, skeemide, graafikute) kasutamist.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

-  uurimis- ja loovtööd;
-  osalemine rahvusvahelises programmis 10Monkeys;
-  osalemine rahvusvahelisel Känguru matemaatikavõistlusel;
-  praktilised õppepäevad mõisapargis;
-  õpioskused;
-  õppepäevad looduskeskustesse (Oandu, Tudu);
-  võistkonnamängud;
-  informaatikatunnid alates 1. klassist;
-  KIK projektides osalemine

Ettevõtlikkuspädevus: õpilane loob ideid ja viib neid ellu, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näeb probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aitab kaasa probleemide lahendamisele; seab eesmärgi, koostab plaane, tutvustab ja viib neid ellu;

korraldab ühistegevusi ja võtab neist osa, näitab algatusvõimet ja vastutab tulemuste eest; reageerib loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtab arukaid riske; rakendab finantskirjaoskust.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
 tunneb rõõmu liikumisest ja tegevusest;  oskab oma tegevust kavandada ja hinnata ning tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi valida ja rakendada;  võtab osa klassi ja kooli üritustest, avaldab oma arvamust, pakub välja ideid;  tunneb huvi erinevate harrastuste vastu.	 kavandab ja hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuste saavutamiseks vajalikke tegevusi;  on leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast;  peab kinni kokkulepetest ning vastutab oma tegude eest;  näeb ja tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.	 on ettevõtlik, usub iseendasse, kujundab oma ideaali;  suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja riskita kasutada;  seab endale eesmärged ja tegutseb nende nimel;  juhib ja korrigeerib oma käitumist ning võtab endale vastutuse oma tegude eest;  viib oma ideed ellu.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

- ühissündmused;
- ÕE tegevus läbi kooliaasta;
- KEAT programm;
- näituste korraldamine;
- ettevõtete külastamine;
- teema- ja projektipäevade korraldamine;
- karjääriplaneerimine;
- müügipäevade organiseerimine, laadad;
- koostöö noortekeskusega.

- Projektide koostamine ainetundides

Digipädevus: õpilane kasutab uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleb digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades; on teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgib digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

I kooliaste	II kooliaste	III kooliaste
 oskab kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;  oskab koostada ja saata e-kirja;  teab arvuti ohtudest.	 oskab kasutada arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada teksti ja koostada esitlust;  oskab hankida erinevatest allikatest vajalikku teavet, seda tõlgendada, kasutada ja edastada.	 suudab tehnikamaailmas toime tulla ning tehnikat eesmärgipäraselt ja võimalikult riskita kasutada;  oskab vältida arvuti ohtusid.

Tegevused, mis kujundavad seda üldpädevust:

-  õpilaste koostatud voldikud ja plakatid;
-  õpilaste koostatud materjalid e-keskkonnas;
-  I kooliastme lõimingu tunnid, e-harjutused internetis;
-  arvutiklassi ainetundideks kasutamine;
-  informaatika tunnid alates 1. klassist;
-  tahvelarvutite kasutamine ainetundides;
-  esitlused loovtööde kaitsmisel;
-  e-keskkondade (Opiq, Moodle jne) kasutamine vastavalt vajadusele
-  e-õpikute kasutamine tulevikus (oleneb klasside suurusest, hankemiinimum eksemplaride arv 10)

- (4) Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasiside andmine õpetajate ja teiste kooli töötajate ning kaasõpilaste poolt. Üldpädevuste kujunemisel on oluline roll enesehindamisel, mis võimaldab õpilasel oma tegevust jälgida.
- (5) Tagasiside üldpädevuste kujunemisest antakse õpilasele arenguvestlusel, mida peetakse Maidla Koolis vähemalt kord kooliastme jooksul.

2.3 Õppe - ja kasvatustöö rõhuasetused kooliastmete kaupa

I kooliaste

- (1) Esimeses klassis on õpetuse ja kasvatuse põhieesmärgiks õpilaste kohanemine koolieluga, ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks.
- (2) Esimeses kooliastmes keskendutakse:
-  heade käitumiskommete tundmaõppimisele ja järgimisele;
 -  positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisesse;
 -  õpioskuste kujundamisele ning püsivuse ja iseseisvuse arendamisele;
 -  eneseväljendusoskuse ja -julguse kujunemisele;
 -  suhtlemis- ja koostööoskuste ning valikute tegemise oskuse omandamisele;
 -  õpiraskuste äratundmisele ja õpiabi pakkumisele;
 -  iga õpilase eneseusu ja õpimotivatsiooni toetamisele;
- (3) Õpetaja olulisim ülesanne on toetada iga õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.
- (4) Õppetöö korraldamise alus võib esimeses kooliastmes olla üldõpetuslik tööviis. Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest võib kasutada ka aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti.

II kooliaste

- (1) Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhieesmärgiks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada huvi õppetöö vastu.
- (2) Teises kooliastmes keskendutakse:
-  õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga;
 -  huvitegevusvõimaluste pakkumisele;
 -  õpilaste erivõimete ja huvide äratundmisele ning arendamisele;
 -  valikute ja otsuste langetamisele, vastutuse võtmisele;
 -  õpiraskustega õpilastele tugisüsteemide ja õpiabi pakkumisele.

- (3) Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

III kooliaste

- (1) Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuses põhieesmärgiks aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad.
- (2) Kolmandas kooliastmes keskendutakse:
-  õpimotivatsiooni hoidmisele;
 -  omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga;
 -  erinevate õpistrateegiate kasutamisele ning enesekontrollioskuse arendamisele;
 -  pikemaajaliste õppeülesannete planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja tulemuste hindamisele;
 -  õpilaste erivõimete ja huvide arendamisele;
 -  õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel.
- (3) Koolis mõistetakse õpetamist kui õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimist viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused.

3 ÕPPEKORRALDUS

3.1 Õppe ja kasvatustöö korraldus ning ajakasutus

- (1) Kooli juhib direktor, kelle ülesandeks on tagada kooli tulemuslik ja häireteta töö.
- (2) Õppe- ja kasvatustegevuse paremaks korraldamiseks tegutsevad Maidla Koolis õppenõukogu, kooli hoolekogu, õpetajate iganädalane temaatiline infotund, tugivõrgustik.
- (3) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ning koosneb trimestritest ja koolivaheaegadest. Õppeaastas on kokku 175 õppepäeva.
- (4) Koolivaheajad kehtestab haridus- ja teadusminister. Koolivaheajad fikseeritakse iga õppeaasta algul ja teave pannakse ülesse kooli kodulehele ning õpilaste infostendile.
- (5) Kooli õppeaasta arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, trimester ja õppeaasta.
- (6) Kokkuvõttev hindamine toimub õppeaasta ning iga trimestri lõpus.
- (7) Õpilase lubatud nädalakoormus on:
 1. klassis 20 tundi
 2. klassis 23 tundi
 3. klassis 25 tundi
 4. klassis 25 tundi
 5. klassis 27 tundi
 6. klassis 30 tundi
 7. klassis 30 tundi
 8. klassis 32 tundi
 9. klassis 32 tundi
- (8) Kohustuslike ja valikõppeainete jaotust klassiti on kirjeldatud tunnijaotusplaanis.
- (9) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (projektitöö, õppepäev, iseseisev töö, tsükliõpe jne.)
- (10) Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna. Õppetund võib toimuda kooli ruumides, kooli territooriumil (õues) ja õppekäiguna väljaspool kooli territooriumi, Maidla Noortekeskuses ja mujal.
- (11) Õppetegevust reguleerib tunniplaan.

I kooliastmes toimub kohustuslik ujumisõpe.
- (12) Lõpueksami toimumise päeval ja kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
- (13) Maidla Koolis on kasutusel e-kooli päevik.

(14) Õpilaspäevik on 1.- 4. klassi õpilasele ning õpilasele, kellel puudub e-kooli kasutamise võimalus, soovituslik. Kool tagab õpilastele järelevastamise- ja konsultatsioonitundide võimaluse.

(15) Õppetöö ajal võib õpilane koolist lahkuda klassijuhataja, arendusjuhi või aineõpetaja loal või lapsevanema tõendi alusel.

(16) Õpilane võib koolist puududa haiguse või muu mõjuva põhjuse tõttu lapsevanema puudumistõendi alusel.

(17) Õppetöö ajal reisimiseks välismaale taotleb lapsevanem eelnevalt loa kooli direktorilt ja kooskõlastab reisilemineku klassijuhatajaga.

(18) Lapsevanem teavitab koheselt klassijuhatajat või kooli sotsiaalpedagoogi õpilase puudumisest.

(19) Koolis toimuvate sündmuste edastamiseks on kooli kodulehekülg, infostendid, koolileht, kooliraadio ja konto facebookis.

(20) 1. klassi astujate paremaks ettevalmistamiseks on kaasatud Maidla Kooli lasteasutus (Maidla Kooli lasteasutuses käivad lapsed).

(21) Kooli päevakava:

Tund	Aeg
1.	8.40- 9.25
2.	9.35- 10.20
3.	10.30- 11.15
Söögivahetund (I – V klass)	
4.	11.25-12.10 (VI – IX klass)
	11.35- 12.20 (I – V klass)
Söögivahetund (VI – IX klass)	
5.	12.40- 13.25
6.	13.35- 14.20
7.	14.30- 15.10

(22) Õppetunni pikkus on 45 minutit, vahetunni pikkus on 10 minutit, söögivahetunni pikkus 20 minutit.

(24) Reedeti ei toimu pikapäevarühma tööd.

(25) Koolimaja on avatud esmaspäevast reedeni kell 7.00 - 16.00 või vastavalt vajadusele. Laupäeval ja pühapäeval on koolimaja suletud. Koolivaheaegadel on koolimaja avatud esmaspäevast reedeni kell 8.00 - 13.00.

(26) Koolis töötab pikapäevarühm.

- Pikapäevarühm töötab esmaspäevast neljapäevani. Pikapäevarühma päevakava on kättesaadav kooli kodulehel.
- Õpilastel on võimalus kooli ja koju sõitmiseks kasutada bussiliine.

Pikapäevarühma eesmärgid:

- pakkuda õpilastele, kellel pole võimalik koheselt peale tundide lõppu koju minna, mitmekesist organiseeritud tegevust pikapäevarühma kasvataja juhendamisel;
- abistada õpilasi kodutööde tegemisel;
- kujundada lastes iseseisva töö harjumusi, vastutustunnet, kaaslastega arvestamise oskust;
- organiseerida vaba aja tegevust.

(27) Maidla Koolis toimub diferentseeritud õpetamine: toimub töö nii tugevamate kui nõrgemate õpilastega. Õppetöös mahajääjate õpetamiseks ning edukate õpilaste toetamisel on igal õpetajal kindel konsultatsiooniaeg.

(28) Õppetunnid võib ära jätta, kui välisõhu temperatuur on:

- 20 ° C ja madalam 1.–6. klassis;
- 25 ° C ja madalam 7.–9. klassis.

(29) Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues:

- 1.–6. klassi õpilastele välisõhu temperatuuril kuni - 10 ° C;
- 7.–9. klassi õpilastele välisõhu temperatuuril kuni - 15 ° C;

(30) Kontrolltööde läbiviimine kooskõlastatakse ja planeeritakse koos õpilastega ning kantakse e-kooli kontrolltööde graafikusse.

Sotsiaalministri määrus 27.03.2001 nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele”.

(31) Huviringid toetavad Maidla Kooli õppekava.

3.2 Tunnijaotusplaan õppeaineti

- (1) Kohustuslikud ja valikained kajastuvad tunnijaotusplaanis, mille koostamisel on lähtutud riiklikust õppekavast.

Ainevaldkond	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	R Õ	K	4.	5.	6.	R Õ	K	7.	8.	9.	R Õ	K
Keel ja kirjandus	7	7	6	19	20	5	7	5	15	17	5	4	4	12	13
Võõrkeeled			3	3	3	3	3	6	12	9	6	6	6	18	18
Matemaatika	3	4	4	10	11	5	5	5	13	15	5	4	4	13	13
Loodusained	1	1	1	3	3	2	2	3	7	7	4	8	8	20	20
Sotsiaalsained		1	1	2	2		2	4	6	6	3	3	4	10	10
Kunstiained	3,5	3,5	3,5	10, 5	10, 5	3	2	2	4	7	2	2	2	6	6
Tehnoloogia	1,5	1,5	1,5	4,5		2	2	2	5	6	2	2	1	5	5
Kehaline kasvatus	3	3	3	8	9	3	3	2	8	8	2	2	2	6	6

Valikained

Liiklus		1	1		1										
Kodukandi kultuurilugu						1									
Informaatika	1	1	1		1	1	1				1	1	1		
Lubatud nädalakoormus	20	23	25			25	28	30			30	32	32		

Kohustuslikud õppeained	I ka					II ka					III ka				
	1.	2.	3.	RÕ	K	4.	5.	6.	R Õ	K	7.	8.	9.	R Õ	K
eesti keel	7	7	6	19	20	5	5	3	11	13	3	2	2	6	7
kirjandus				0	0		2	2	4	4	2	2	2	6	6
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	3	9	9	3	3	3	9	9
B-võõrkeel				0	0			3	3	3	3	3	3	9	9
matemaatika	3	4	4	10	11	5	5	5	13	15	5	4	4	13	13
loodusõpetus	1	1	1	3	3	2	2	3	7	7	2			2	2
geograafia				0	0						1	2	2	5	5
bioloogia				0	0						1	2	2	5	5
keemia				0	0							2	2	4	4
füüsika				0	0							2	2	4	4
ajalugu				0	0		1	2	3	3	2	2	2	6	6
inimeseõpetus		1	1	2	2		1	1	2	2	1	1		2	2
ühiskonnaõpetus				0	0			1	1	1			2	2	2
muusika	2	2	2	6	6	2	1	1	4	4	1	1	1	3	3
kunst	2	1	2/1	4,5	4,5	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
tööõpetus	1	2	1/2	4,5	4,5										
Käsitöö, kodundus; tehnoloogiaõpetus						2	2	2	5	6	2	2	1	5	5
kehaline kasvatus	3	3	3	8	9	3	3	2	8	8	2	2	2	6	6

Valikained

liiklus		1	1												
Kodukandi kultuurilugu						1									
informaatika	1	1	1			1	1	1			1	1	1		
ettevõtlusõpetus						1									
Lubatud nädalakoormus	20	23	25			25	28	30			30	32	32		

3.3 Kohustuslike õppeainete lisatunnid

(1) Vaba tunniressurss võimaldab õpetajal pöörata süvendatud tähelepanu üld- ja valdkonnapädevuste saavutamisele.

Kool kasutab vaba tunniressurssi järgmiselt (tabelis märgitud punasega):

 I kooliastme 8 tunnist: 1 matemaatikale, 1 eesti keelele, 1 kehalisele kasvatusel, 2 liiklusele, 3 informaatikale;

 II kooliastme 10 tunnist: 2 eesti keelele, 2 matemaatikale, 1 käsitööle, 1 ettevõtlusõpetusele, 1 kodukandi kultuuriloole, 3 informaatikale;

 III kooliastme 4 tunnist: 1 eesti keelele, 3 informaatikale;

(2) 8. klassi õpilased teevad loovtööd ja vormistavad töö arvutil vastavalt loovtööde juhendile.

(3) Kooli õppekava toetavad valikained: liiklusõpetus, informaatika ja kodukandi kultuurilugu.

3.4 Valikained ja võõrkeeled

(1) A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt.

(2) B-võõrkeelena õpitakse vene keelt või saksa keelt alates 6. klassist sõltuvalt kooli poolt pakutavatest võimalustest arvestades enamuse õpilaste soovi.

(3) Kool pakub õpilastele järgmisi valikaineid:

Valikaine	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Liiklusõpetus		1	1						
Kodukandi kultuurilugu					1				
Informaatika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ettevõtlusõpetus				1					

Liiklusõpetus (ainekava on koostanud kool)

2., 3., klassis on valikainena liiklusõpetuse tund, mis lõpeb 3. klassi kevadel jalgratturi eksamiga. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a. määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, milles § 5 lg 3-5 on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti. Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige koduümbruse liikluskeskkonnast.

Liiklusõpetuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid:

1) kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda;

- 2) kellel on teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina;
- 3) kes hoiduvad käitumast inimesi ohustavalt ning liiklust takistavalt.
- Mõisapargis asub valgusfooriga liiklusväljak.

Informaatika (ainekava on koostanud kool)

Õpetuse põhieesmärgiks on digipädevuste kujundamine. Õpilased omandavad oskuse kasutada erinevaid arvutiprogramme igapäevases õppetöös.

Informaatikaõpetusega taotletakse, et õpilane:

-  valdab peamisi töövõtteid arvutil igapäevases õppetöös eelkõige infot otsides, töödeldes ja analüüsides ning tekstidokumente ja esitlusi koostades;
-  teadvustab ning oskab vältida info- ka kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) kasutamisel tekkida võivaid ohte oma tervisele, turvalisusele ja isikuandmete kaitsele;
-  koostab IKT vahendeid kasutades toimiva ja efektiivse õpikeskkonna;
-  analüüsib, võrdleb ja hindab leitud andmeid, infot ja digisisu ning nende allikate usaldusväärsust.
-  Tunneb digikeskkonnas kehtivaid suhtlus- ja käitumisnorme ning järgib neid, arvestades muuhulgas võimalike lugejate/kuulajate/vaatajate kultuuriliste, vanuseliste ja muude eripäradega.
-  osaleb virtuaalsetes võrgustikes ning kasutab veebikeskkonda digitaalsete materjalide avaldamiseks kooskõlas intellektuaalomandi kaitse heade tavadega.

Kodukandi kultuurilugu (ainekava on koostanud kool)

Aine eesmärk on tutvustada õpilastele ennekõike oma kodukoha – Lüganuse vallaga seotud ajalugu, viia õpilased oma juurte juurde. Sealjuures alustades kõige varasemast ajajärgust – muinasleidudest praeguse Lüganuse valla territooriumil ja lõpetades 20. sajandiga.

Pikemaajaline eesmärk – tekitada lastes huvi oma kodu ümbruse ajaloo vastu ning tekitada neis soov tulla peale õppimist tagasi kodukohta elama.

Maidla Kooli sellise valikaine õpetamisega taotletakse, et õpilane:

-  tunneb huvi oma kodukoha mineviku vastu;
-  tunneb oma kodukoha ajalugu, kõige enam iseloomustavate sündmuste, protsesside ja isikute kaudu;
-  väärtustab kultuurilist mitmekesisust ning oma rolli kultuuripärandi säilitajana ja edasikandjana ning määratleb end oma rahva liikmena;

-  leiab, üldistab, tõlgendab, kasutab ja hindab kriitiliselt ajalooteavet;
-  mõistab põhjuse-tagajärje, sarnasuse-erinevuse ja järjepidevuse olemust ning hindab allikate usaldusväärsust ajaloosündmuse ja -protsesse ning ajaloolist keskkonda analüüsides;
-  tunnustab inimeste, vaadete ja olukordade erinevusi, kujundab ning põhjendab oma arvamust, analüüsib ja hindab oma tegevust ning näeb ja korrigeerib oma eksimusi;
-  tunneb ja kasutab erinevaid õpivõtteid, tekstiliike ja teabeallikaid, väljendab oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult ning kasutab õppetegevuses IKT vahendeid.

Ettevõtlusõpetus

Ettevõtlusõpetuse põhieesmärgiks on mõista ettevõtluse tähtsust igapäevaelus ja ühiskonnas.

Valikaine läbiviimisega taotletakse, et õpilane:

-  Oskab eesmärgistada oma tegevust, mõistab vastutuse olulisust ja võtab ideede teostamisel vastutust;
-  mõistab meeskonnatöö vajalikkust ning oskab rakendada meeskonnatööst õpitud teadmisi;
-  kasutab loovust ning julgeb pakkuda uusi ideid;
-  oskab kasutada eakohaselt erinevaid teabeallikaid ja hindab kriitiliselt neis sisalduvat infot, tõlgendab ja esitab neis allikates sisalduvat infot;
-  teeb teadlikke valikuid oma isikliku raha kasutamisel.
-  mõistab ettevõtja, juhi ja töötaja rollide erinevust ja vastutuse suurust;
-  oskab näha ettevõtlust isikliku karjäärivõimalusena, on positiivse hoiakuga ettevõtluse ja ettevõtja suhtes.
-  mõistab elukeskkonna olulisust ning teab, kuidas tema saab oma igapäevaste valikutega elukeskkonna säilimisele kaasa aidata;

3.5 Läbivate teemade ja lõimingute rakendamine

3.5.1 Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

(1) Läbivad teemad puudutavad õpilase arengu seisukohalt olulisi eluvaldkondi, mida ükski õppeaine eraldi ei käsitle. Läbivate teemade õpetamisega kujundatakse teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumishinnanguid, mis aitavad õpilast ette valmistada elus toimetulekuks.

(2) Läbivate teemade õpe realiseerub kogu kooli tegevuse kaudu:

-  õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
-  aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
-  valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
-  läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;
-  korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides;
-  õppeaasta lõpul toimuvate projektipäevade tegevustes.

Temaatilised rõhuasetused on kooliastmeti erinevad, arvestades õpilase arengut.

(3) Maidla Kooli õppekava läbivad teemad on:

Läbiv teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, teeb mõistlikke kutsevalikuid ja tuleb toime iseseisvas elus.

Õpilast suunatakse:

-  teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi haridus- ja tööalaste valikute tegemisel;
-  arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostööoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi, et kujundada valmisolek töömaailma sisenemiseks;
-  arendama oskust seada endale eesmärgid ning neid täita;
-  kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ning tundma koolitusvõimalusi;
-  tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega;
-  tundma õppima tööturu nõudmisi ja pakkumisi ning töösuhteid reguleerivaid õigusakte.

Läbiv teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“

Läbiva teema „Keskkond ja jätkusuutlik areng“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda, väärtustab jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendus keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Õpilast suunatakse:

-  aru saada inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest ning inimese sõltuvusest loodusressurssidest;
-  aru saada inimtegevusega kaasnevatest mõjudest keskkonnale;
-  väärtustama bioloogilist ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust;
-  hindama ja vajaduse korral muutma oma tarbimisvalikuid ja eluviisi;
-  kasutama loodussäästlikke ja jätkusuutlikku arengut toetavaid tegutsemisviise.

Läbiv teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“

Läbiva teema „Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus“ käsitlemisega taotletakse, et õpilane kujuneb aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja kodanikualgatuse tähtsust.

Õpilast suunatakse:

-  väärtustama koostööd, kodanikualgatusi ning konfliktide rahumeelset lahendamist;
-  mõistma õigustega kaasnevat vastutust ja kohustusi;
-  mõistma enda kui üksikisiku, aga ka ettevõtluse rolli ühiskonnas;
-  väärtustama vabatahtlikkusel põhinevat tegevust.

Läbiv teema „Kultuuriline identiteet“

Läbiva teema „Kultuuriline identiteet“ käsitlemisega taotletakse, et õpilasel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja ta väärtustab omakultuuri ning kultuurilist mitmekesisust, on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Õpilast suunatakse:

-  mõistma ennast kultuuri kandjana;
-  mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust;
-  suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse;
-  tundma õppima ning väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripära;

 teadvustama mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust.

Läbiv teema „Teabekeskond ja meediakasutus“

Läbiva teema „Teabekeskond“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes suudab teda ümbritsevas teabekeskkonnas adekvaatselt toime tulla ja oskab seda kriitiliselt analüüsida ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas. Suudab meediamaaailma sisu ja allkaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust ja oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme.

Õpilast suunatakse:

-  valima sobivat suhtlusregistrit olenevalt olukorrast ja vajadusest;
-  leidma sobivat teavet;
-  tegutsema meediakeskkonnas turvaliselt ja vastutustundlikult;
-  tunnustama autorlust;
-  arvestama ühiskonna suhtlemisnorme digikeskkonnas;
-  arendama kriitilise teabeanalüüsi oskust.

Läbiv teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“

Läbiva teema „Tehnoloogia ja innovatsioon“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kaasaegseid tehnoloogiaid kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Õpilast suunatakse:

-  omandama teadmisi tehnoloogiate kohta erinevates eluvaldkondades;
-  mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ja keskkonnale;
-  mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid;
-  aru saama tehnoloogiliste, majanduslike, sotsiaalsete ja kultuuriliste uuenduste vastastikustest mõjudest ning omavahelisest seotusest;
-  kasutama info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat (IKT) oma õppimise ja töö tõhustamiseks;
-  arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet uuenduslike ideede rakendamisel õppetöös.

Läbiv teema „Tervis ja ohutus“

Läbiva teema „Tervis ja ohutus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi ja käituma turvaliselt.

Õpilast suunatakse:

-  tervise ja turvalise käitumise väärtustamisele;
-  leidma ja kasutama tõenduspõhist informatsiooni tervise ja turvalisusega seotud otsuste tegemiseks;
-  teadvustama oma käitumise ning selle tagajärgede seost tervise ja turvalisusega;
-  teadvustama erinevate tegurite mõju oma tervisele ja turvalisusele;
-  seadma tervise ja ohutusega seotud eesmärgid ning analüüsima nende saavutamist;
-  vältima ohuolukordadesse sattumist;
-  omandama oskusi ohu- ja kriisiolukordades õigesti käituda;
-  harjuma järgima liikluses kehtivaid reegleid;
-  tundma ohtlikke olukordi ja nende võimalikku tekkemehhanismi;
-  analüüsima tervise, ohutuse ja turvalisusega seotud käitumist ja selle tagajärgi;
-  kutsuma abi erinevates ohuolukordades;

Läbiv teema „Liikluskasvatus“

1) Vastavalt „Liiklusseadusele“ § 4 lg 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

-  ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
-  teadmised ja oskused, mis toetavad nende enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

2) Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, milles § 5 lg 3-5 on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

-  Lasteasutuses ja põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige koduümbruse liikluskeskkonnast.
-  Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine õpilase enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

- 3) Liikluskasvatus koolis toimub kooli õppekava ja üldtööplaani alusel. Kooli õppekavas määratakse kooliastmeti kindlaks liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus”.
- 4) Klassi- ja aineõpetajate töökavades määratletakse liikluskasvatuse detailiseeritud teemad, mida käsitletakse lõimituna ainetundides.
- 5) Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli liiklusõpetaja.
- 6) Liikluskasvatus kooliastmeti:

I kooliaste

Liikluskasvatus toimub aastaringselt ainetundides. 2. ja 3. klassis on valikainena liiklusõpetus, mis lõpeb kevadel jalgratturi eksamiga.

3. klassi lõpetanu oskab:

-  ohust teatada, valida hädaabi numbrit 112
-  eristada ohtlikku liikluskäitumist ohutust
-  loetleda ohte oma kooliteel, kirjeldada võimalusi nende vältimiseks
-  ohutult ühissõidukisse siseneda ja sealt ja väljuda, käitub ühissõidukis viisakalt
-  ohutult sõiduteed ületada, sh raudteed, teab elementaarseid teeületamise nõudeid (peatu, vaata, kuula, veendu ohutuses)
-  ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel
-  kasutada ohutust tagavaid enesekaitsevahendeid (helkur, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed, vajadusel ujumisrõngas, turvavöö, päästevest)
-  valida ohutu koha jalgrattaga (rula, rulluiskudega) sõitmiseks
-  valida ohutu mängukoha
-  hinnata liiklusohte kool ümbruses

II kooliaste

Liikluskasvatus toimub aastaringselt ainetundides, põhjalikumalt kehalise kasvatus ja inimeseõpetuse tunnis, õppekäikudel. 4. klassis on valikainena liiklusõpetus.

6. klassi lõpetanu oskab:

-  ohust kiiresti ja korrektselt teatada,
-  käituda liikluses jalakäija ja jalgratturina, teab liikluseeskirja nõudeid,
-  ohutult sõiduteed ületada, sh raudteed ohutult ühissõidukisse siseneda ja sealt ja väljuda,
-  käitub ühissõidukis viisakalt,
-  leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta,

 kirjeldada liiklusohutlikke kohti kooliteel ja kooli ümbruses, teab, kuidas ohtu vältida.

III kooliaste

Liikluskasvatus toimub aastaringselt ainetundides, põhjalikumalt kehalise kasvatus, bioloogia, geograafia ja inimeseõpetuse tunnis, temaatilistel loengutel, õppekäikudel.

9. klassi lõpetanu oskab:

-  arvestada kaasliiklejatega, väärtustab ohutust ning on seaduskuulekas,
-  hinnata ohuolukorda ja ohust teatada,
-  jalakäijana, jalgratturina, mopeedijuhina käituda liikluseeskirja nõuetele vastavalt,
-  kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida sihtpunkti jõudmiseks ohutuma teekonna,
-  hinnata ohutusalasid kampaaniaid (helkur, vöötrada, turvavöö, kaitsekiiver),
-  kasutada ohutust tagavaid enesekaitsevahendeid (helkur, jalgratturi, mopeedijuhi kiiver, põlve ning küünarnukikaitsed, vajadusel ujumisrõngas, turvavöö, päästevest),
-  leida informatsiooni liiklusohutusalasest tegevusest teistes riikides ning võrrelda seda Eestis toimuvaga.

Läbiv teema „Väärtused ja kõlblus“

Läbiva teema „Väärtused ja kõlblus“ käsitlemisega taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid ning järgib neid.

Õpilast suunatakse:

-  tunnustama väärtusi, kõlblisi norme ja viisakusreegleid, juhinduma oma käitumises neist põhimõtetest;
-  osalema klassi käitumisreeglite väljatöötamises ning neid järgima;
-  tundma ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgima neid koolis ja väljaspool kooli ning sekkuma vajaduse korral oma võimaluste piires;
-  arutlema nii iseenda kui kaasinimeste käitumispõhimõtete üle kasutades vastutustundlike valikute tegemise oskusi.

3.5.2 Lõimingu põhimõtted

(1) Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töökava ja kooli üldtööplaani tasandil.

- (2) Lõimingu õnnestumiseks on oluline õpetajate koostöö. Selleks on koolis loodud võimalused õpetajate omavaheliseks koostööks ning samuti toetatakse õpetajate professionaalset arengut.
- (3) Lõimingu viisi valik on õpetajale vaba. Viisi valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.
- (4) Õpetajal on kasutada järgmised lõiminguviisid: ainetevahelised seosed, ajaline kooskõla, ainete kombineerimine, teemakeskne lõiming, valdkondade vaheline lõiming. Õpetaja on lõimingu viiside valikul vaba.
- (5) Kavandamise aluseks on tagasiside, mis saadakse hindamise, kujundava hindamise või arenguestluste kaudu.

4 ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATAVAD TEGEVUSED

4.1 Õppekava rakendamist toetavad tegevused.

- (1) Koolis töötavad õppekava täitmist toetavad huviringid ja Maidla Huvikool. Õpilaste eripära arvestamiseks suunatakse õpilasi huviringidesse, mis võimaldavad arendada nende tugevaid külgi.
- (2) Koolis õpitakse koorilaulu ja toimub plokkflöödi- ning kandleõpetus, laulustuudio.
- (3) Tehnoloogilist mõtlemist arendavad informaatika ainetunnid.
- (4) 3. klassis toimub kohustuslik ujumisõpetus.
- (5) KEAT programm – „Kaitse end ja aita teist“, 5-6. klassi õpilastele.

4.2 Projektid, õppekäigud, ekskursioonid

- (1) Maidla Koolis mõistetakse projekti all ühekordse iseloomuga piiratud tööd, millel on kindel eesmärk ja ressursid. Ülekoolilised projektid kavandatakse kooli üldtööplaani.
- (2) Projekt algab töömeeskonna loomise ja tegevuskava koostamisega ning lõpeb tulemuste analüüsi ning järelduste tegemisega. Võimalikud on ka individuaalprojektid, mille elluviimiseks meeskonda ei moodustata.
- (3) Projektiõppeks, õppekäiguks vajalik aeg planeeritakse aineõpetaja töökavasse ja kooskõlastatakse kooli juhtkonnaga.
- (4) Projektide eesmärgiks on arendada õpilaste ja õpetajate nii erialaseid kui üldkultuurilisi teadmisi, enesealgatust, meeskonnatööd, tegevuse planeerimist ja analüüsi- ning juhtimisoskust.
- (5) Koolis toimuvad õppeaasta jooksul ülekoolilised projektipäevad. Igal projektipäeval käsitletakse ühte kesket teemat, lõimides seejuures läbivaid teemasid, üldpädevusi ja õppeaineid. Projektipäeva valmistab ette töörühm, mis koosneb lõimitavate ainete õpetajatest. Projektipäeva on kaasatud kõik õpilased, arvestades vanuseastmete eripära.



- (6) Õppekursioonid toimuvad kooliastmete kaupa

-  I kooliaste: Elistvere loomapark, AHHA keskus, Talurahvamuuseum, RMK tasuta loodusprogrammid, teatrikülastused jms.
-  II kooliaste: Paide linnamägi, Virumaa Muuseumid (Rakvere linnus, Politseimuuseum jne), Jääaja keskus, Kilplala, RMK loodusprogrammid, teatri- ja kontserdikülastused jms.
-  III kooliaste: Teeviit, RMK loodusprogrammid, KUMU, Õpilaste teadusfestival, Riigikogu külastus, teatri- ja kontserdikülastused jms.

(8) Projektid rahastamistaotluste alusel:

-  www.kik.ee- keskkonnanalased projektid, suvelooduslaagrid;
-  õpilasvahetuse projektid teiste koolidega;
-  maakondlikud spordivõistlused erinevates koolides;
-  plakatikonkursid, joonistuskonkursid, mälumängud, „Maidla Rõkkab”, sportlik teadmispäevak, loodusfotokonkurss;
-  osalemine erinevatel projektikonkurssidel ja õpilasvõistlustel;
-  kultuurisaadiku ja kultuuriranitsa programmid;
-  rändnäitused.

5 III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

5.1 Üldsätted

- (1) 2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikool III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, mis on alates 1. septembrist 2013 üheks põhikooli lõpetamise tingimuseks.
- (2) Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.
- (3) Loovtööd võib teha õpilane nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (kuni 3 õpilast).
- (4) Loovtöö kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö eesmärgid, kirjeldab tööprotsessi ja töö tulemust.

5.2 Eesmärk

Loovtöö eesmärgiks on:

-  pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
-  arendada koostöö ja iseseisvalt töötamise oskust;
-  omandada teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise, tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise, oma tegevuse ja töö analüüsimise, kokkuvõtte koostamise ja töö kaitsmise oskus.

5.3 Loovtöö temaatika

Maidla Koolis võib õpilane valida loovtöö alljärgnevast loetelust:

-  uurimistöö;
-  projekti kirjutamine ja läbiviimine;
-  ülekoolilise ürituse korraldamine;
-  film;
-  omaloomingu esitamine (kirjanduslik kogumik, muusikateos);
-  temaatiline fotonäitus (soovitavalt kohalikku elu kajastav);
-  kunsttöö või käsitöö/tehnoloogiaõpetus (erinevad tehnikad);
-  IT projekt (erinevad võimalused);
-  temaatiline ajaleht.

5.4 Loovtöö etapid

Loovtöö etapid on:

-  teema ja juhendaja valimine;
-  tegevuskava koostamine (juhendaja abiga);

 praktilise loovtöö teostamine (aruandmine juhendajale töö käigu kohta, ajakava järgimine);

 kirjaliku aruande koostamine ja vormistamine (informaatikaõpetaja juhendamisel);

 esitluse ettevalmistamine (juhendaja nõustamisel) ja loovtöö kaitsmine;

 loovtöö hindamine (hindamiskomisjoni poolt).

5.5 Loovtöö kaitsmine

- (1) Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle loovtöö on juhendaja hinnangul sooritatud ja kellel on tähtaegselt esitatud töö kirjalik osa.
- (2) Loovtööd kaitseb õpilane suulise ettekandega kuni 10 minuti jooksul, põhjendades teema valikut ja eesmärki, kirjeldades töö käiku ja analüüsides tulemusi.
- (3) Kaitsmiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- (4) Kollektiivse loovtöö puhul osalevad kaitsmisel kõik töö sooritajad ja igaüks kirjeldab oma panust töö valmimisel.

5.6 Loovtöö hindamine

- (1) Loovtöö hindamise eesmärk on anda tagasisidet loovtöö kui terviku kohta.
- (2) Hindamiskomisjon arvestab hinde panekul:
 -  töö sisu (ideed, originaalsust);
 -  töö protsessi (õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi, ajakava järgimist, kokkulepetest kinnipidamist);
 -  töö vormistust (töö teostatust, välimust, kunstipärasust, mahtu, loomingulisust);
 -  töö esitlemist: (esitluse ülesehitust, esinemist töö kaitsmisel);
- (3) Juhul, kui loovtöö ei vasta kriteeriumitele, täiendab õpilane tööd ja kaitseb seda talle määratud tähtajal uuesti.
- (4) Loovtööde läbiviimise ja kaitsmise kord on osa Maidla Kooli õppekavast (Lisa 10).

6 ÕPILASE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE JA HINDAMISE KORRALDUS

6.1 Reguleerimisala

Hindamisjuhend sätestab:

-  põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise korra;
-  käitumise ja hoolsuse hindamise korra;
-  õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise korra;
-  järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja korra.

6.2 Hindamise alused

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse Maidla Kooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuded.
- (3) Kui õpilasele on vastavalt kehtivale korrale koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- (4) Oskusainete (muusika, kunst, tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus ja kehaline kasvatus) hindamisel arvestatakse õpilase individuaalsust.
- (5) Alates 1. septembrist 2016 hinnatakse esimeses kooliastmes (va 1. klass) oskusaineid (muusika, kunstiõpetus, tööõpetus, kehaline kasvatus) A „arvestatud” või MA „mittearvestatud”.

6.3 Hindamise eesmärk

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada tema arengut;
 - innustada õpilast sihikindlalt õppima ning suunata tema enesehinnangu kujunemist;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

6.4 Hindamisest teavitamine

- (1) Maidla Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus on osa Maidla Kooli õppekavast.

- (2) Õpilane ja/või tema eestkostja saavad õpilase hinnete kohta teavet e-koolist, õpilaspäevikust, aineõpetajalt ja/või klassijuhatajalt.
- (3) Iga tööpäeva lõpuks kannavad õpetajad e-kooli hinded, hilinebised, puudumised, tunnikirjeldused ja kodused ülesanded.
- (4) Kool teavitab õpilast trimestrihinnetest 3 korda õppeaastas trimestri lõpus e-kooli või klassitunnistuse vahendusel.
- (5) Kool annab tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt 3 korda õppeaastas kooli õppekavas kehtestatud korras.

6.5 Kujundav hindamine

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid, käitumist, antakse tagasisidet õpilase senistest tulemustest ning vajakajäämistest, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega, toetab õpilase arengut ning sisaldab ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks.
- (2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist/kirjalikku tagasisidet õppeainet puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad kooli töötajad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning kooli kodukorraga.
- (3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada õpilase oskust eesmärke seada ning oma õppimist/käitumist analüüsida ja tõsta õpimotivatsiooni.
- (4) Klassijuhataja viib vähemalt üks kord kooliaasta jooksul läbi arenguestluse õpilase ja/või tema seadusliku esindajaga. Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut, tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.
- (5) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi.

6.6 Teadmiste ja oskuste hindamine.

- (1) Trimestri algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab aineõpetaja õpilase suuliste vastuste (esitluste), kirjalike ja praktiliste tööde alusel.

(2) Kontrolltöö toimumise aja kannab aineõpetaja kontrolltööde graafikusse e-koolis hiljemalt nädal enne töö toimumist. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö (kokkuleppel õpilastega kaks), nädalas kuni kolm kontrolltööd. Kui kontrolltööd ei saa mõjuvatel põhjustel õigel ajal teostada, lepatakse õpilastega kokku selleks sobiv aeg.

(3) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis:

- hindegas „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid;
- hindegas „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegas „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasises õppimisel või edasises elus;
- hindegas „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus;
- hindegas „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

(4) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike vastuste koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse õpilast, kes on saavutanud maksimaalsest võimalikust punktide arvust:

Hindegas „5”	90-100%
hindegas „4”	75–89%,
hindegas „3”	50–74%,
hindegas „2”	20–49%
hindegas „1”	0–19%.

(5) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitlust), hinnata hindegas „nõrk”.

(6) Sõnalisi hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud” võib kasutada valikainete ja oskusainete (muusika, kunst, tööõpetus) hindamisel ning liikumisõpetuses tervislikel põhjustel vabastatud õpilase hindamisel arvestades põhjuse eripära, kui õpilane on omandanud vajalikud teadmised või oskused.

6.7 Hindamine 1. klassis

(1) 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõigis õppeainetes suulist ja/või kirjalikku sõnalist hinnangut. Sõnaliselt hinnatakse õpilase kuulamisoskust, tähelepanu, aktiivsust õppetunnis, iseseisvust, korraarmastust, kohusetunnet, sõbralikkust ning viisakat käitumist. Hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangud sätestatakse õppeaineti kooli õppekava lisades, ainekavades.

(2) Maidla kooli 1. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi vähemalt esimesel ja teisel poolaastal kõikides õppeainetes suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid andes. Hinnangute andmine on igapäevane. Domineeriv on kujundav hindamine (kujundavate hinnangute andmine). Kokkuvõtvaid hinnanguid nõutavate õpitulemuste saavutamise kohta antakse välja klassitunnistus vähemalt kaks korda õppeaastas (jõuludeks ja õppeperioodi lõpus enne suvevaheaega).

(3) Sõnaline hinnang väljendab:

- 1) millises osas on õpilane soovitud tulemused saavutanud;
- 2) millises osas on vajakajäämisi;
- 3) kuidas saavutatud seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

(4) Sõnalise hinnangu skaala:

1) „**Väga tubli**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on õige, loogiline ja mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatu iseseisev ja loov rakendamine.

2) „**Tubli**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest.

3) „**Võib rahule jääda**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on põhiosas õige, kuid esineb mõningaid puudusi ja eksimusi, põhioskused on omandatud lünklikult ja teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi. Õpilane vajab abistamist ja juhendamist.

4) „**Peab veel palju harjutama**“ – saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemustes esineb palju puudusi, põhioskusi ei ole täielikult

omandatud ja teadmisi ei osata praktilises tegevuses rakendada. Õpilane vajab pidevat abistamist ja juhendamist.

6.8 Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- (1) Kui õpilase suulist vastust (esitlust) kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindegas „puudulik“ või „nõrk“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (2) Kui õpilasel on jäänud töö kokkulepitud ajal esitamata/tegemata, kantakse e-kooli märge „!“ . Õpilastele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Kui tegemata töö ei ole kokkulepitud ajaks järele vastatud, muudab õpetaja selle hindeks „1“ („nõrk“).
- (3) Positiivse töö uuesti tegemine toimub kokkuleppel aineõpetajaga.
- (4) Kui õpilane on töö tegemise ajal mõjuvatel põhjustel puudunud, siis antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Õpilase initsiatiivil lepitakse õpetajaga kokku uus töö tegemise aeg.
- (5) Üldjuhul peavad järeltööd olema sooritatud mitte hiljem kui nädal enne trimestri lõpu.

6.9 Hinnete märkimine

- (1) Hinded märgitakse e-kooli järgmiselt:

- Numbriline hinne viiepallisüsteemis – õigeaegselt sooritatud töö.
- „!“ – esitamata või õigeaegselt sooritamata töö.
- „*“ numbriline hinne – puudulik töö on sooritatud vastavale hindele.
- V – vabastatud kehalisest koormusest tervislikel põhjustel.
- A – arvestatud (teadmised ja oskused on omandatud).
- MA – mittearvestatud (teadmised ja oskused on jäänud omandamata).
- X – kooli esindamine õppetöö ajal

- (2) Käitumine ja hoolsus

- E - eeskujulik
- H - hea
- R - rahuldav
- MR - mitterahuldav

6.10 Kokkuvõttev hindamine

- (1) Kokkuvõttev hinne on trimestri- ja aastahinne.
- (2) 1. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kirjaliku sõnalise hinnangu andmist, millel puudub numbriline ekvivalent.

- (3) Kokkuvõttev hinne pannakse välja trimestri lõpus antud perioodil saadud hinnete alusel.
- (4) Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeaasta lõppu.
- (5) Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, võib koostada selles õppeaines individuaalse õppekava või määrata mõni muu tugisüsteem (nt. logopeediline abi, õpiabi jm.), et aidata õpilasel omandada nõutavad õpitulemused.
- (6) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeperioodi vältel omandatud õpitulemused vastavaks hindele „nõrk“.
- (7) Õpilasele võib jätta trimestrihinde välja panemata ainult mõjuval põhjusel (haigus ja kooli vahetus). Õpilasele antakse lisaeg vastamiseks ning seejärel pannakse välja trimestrihinne.

6.11 Täiendav õppetöö

- (1) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt aastahinnetest või sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid (kinnitatud direktori poolt), et omandada õppekavas nõutavad teadmised ja oskused.
- (4) Täiendava õppetöö tulemused fikseeritakse e-koolis.
- (5) Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või sõnaline hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö sooritamist, arvestades õppetöö tulemusi.
- (6) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6.12 Klassikursuse kordama jätmine

- (1) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või on samaväärne sõnaline hinnang ning täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema eestkostja ning kuulab ära tema arvamuse.
- (2) Õppenõukogu otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjuseta puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne

sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema eestkostja ning kuulab ära tema arvamuse.

6.13 Järgmisesse klassi üleviimine

- (1) Aastahinnete või sõnaliste hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeaasta (31.08) lõppu.
- (2) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi üle enne õppeaasta lõppu. Õpilane, kes on jäänud täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.
- (3) Lõikes (2) sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

6.14 Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega: „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
- (2) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koos aineõpetajatega.
- (3) Käitumise ja hoolsuse hinded märgib aineõpetaja e-kooli igas õppeaines trimestri lõpus.
- (4) Käitumishinne märgitakse õppeaasta lõpus õpilasraamatusse ning põhikooli lõputunnistusele.
- (5) Käitumise aastahindeks pannakse „mitterahuldav“ kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.
- (6) Käitumise hindamise aluseks on Maidla Kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- (7) Käitumise hindamine:
 - Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilaste, kelle üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, on aktiivne ja paistab silma klassivälises tegevuses.
 - Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

- Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kelle on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
- Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(8) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

(9) Hoolsuse hindamine:

- Hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- Hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- Hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
- Hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimete-kohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

6.15 Põhikooli lõpetamine

(1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldavalt eesti keele, matemaatika ning ühe valikeksami.

(2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase eestkostja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on kuni kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine aastahinne.
- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on

lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

6.16 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel ja tema eestkostjal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul alates hinde välja panemisest.
- (2) Õpilaste hindamisel tekkinud eriarvamuste ja vaidlusküsimuste lahendamiseks pöörduv õpilane või tema eestkostja **esmal**t aineõpetaja ja klassijuhataja poole.
- (3) Aineõpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindamise kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- (4) Vaidlusküsimuse püsijäämisel võib õpilane või tema eestkostja esitada kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.
- (5) Hinde vaidlustamise korral teeb direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

6.17 Lõppsätted

Hindamisjuhendi muutmine ja täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute alusel õppenõukogus.

7 TUGIÕPET VAJAVATE ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED JA TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD (PGS §46-49)

7.1 Kooli pidaja ja kooli ülesanded vajaliku toe väljaselgitamisel ja rakendamisel

(1) Õpilase haridusliku erivajaduse väljaselgitamiseks ja õpilasele vajaliku toe pakkumiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.

(2) Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

(3) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

(4) Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool ja vanem koostöös korraldavad õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

(5) Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

(6) Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

(7) Lõikes 4 nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.

(8) Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

(9) Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

(10) Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning järgida tuleb haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis peab arvestama koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

(11) Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.

7.2 Soovituse andmine õppe ja kasvatuse korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks

(1) Haridus- ja Teadusministeerium korraldab soovituste andmise õppe ja kasvatuse korraldamiseks ning tugiteenuste rakendamiseks.

(2) Valdkonna eest vastutav minister võib ülesande täitmiseks sõlmida riigi sihtasutusega halduslepingu. Halduslepingu täitmise üle teeb järelevalvet Haridus- ja Teadusministeerium.

(3) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel andja peab soovitusel andmisel kaasama haridus-, sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialistid.

(4) Koolivälisele nõustamismeeskonnale soovitusel andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel andmise tingimused ja korra kehtestab valdkonna eest vastutav minister määrusega.

(5) Koolivälise nõustamismeeskonna liikmel on õigus vanema nõusolekul töödelda soovitusel andmiseks vajalikke õpilase isikuandmeid, sealhulgas delikaatseid isikuandmeid, üksnes soovitusel andmiseks vajalikus mahus ja ulatuses.

7.3 Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel rakendatav tugi

(1) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittetatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas

ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovib lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

(2) Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste, üliõpilaste ning arst-residentide alamregistrisse pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovitus rakendamiseks. Nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(3) Kui elukohajärgse kohaliku omavalitsuse territooriumil ei ole võimalik korraldada koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kohast õpet, on õpilase elukohajärgne vald või linn kohustatud koostöös teiste koolide ja nende pidajatega tagama õpilasele hariduse omandamise võimalused ning korraldama transpordi või hüvitama õpilase sõidukulud.

7.4 Tõhustatud toe ja eritoe rakendamine haridusliku erivajadusega õpilasele

(1) Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- * pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- * pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- * pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- * õpet eriklassis.

(2) Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- * puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- * osaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

(3) Tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks on kooli direktoril ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijal õigus töödelda hariduse infosüsteemi teise kooli või lasteasutuse ja koolivälise nõustamismeeskonna kantud andmeid koolivälise nõustamismeeskonna soovitus ning tuge saavale õpilasele rakendatud tõhustatud toe ja eritoe kohta, kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik tõhustatud toe ja eritoe rakendamiseks.

Märka erivõimetega last!

7.5 I tasand – õpilase individuaalsuse märkamine ja esmane toetamine

Toetavad tegevused:

- (1) **Õpiraskuste ennetamine** (koostöö lasteasutusega) – lapse koolivalmiduse kaardi täitmine lasteaiaõpetajate poolt (koostöös lapsevanemaga) ja nende esitamine kooli.
- (2) **Õppetöö diferentseerimine/modifitseerimine, individualiseerimine klassi tasandil**
Aineõpetajad jälgivad laste individuaalset toimetulekut õppesituatsioonis ning vajadusel kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele.
- (3) **Õpilase individuaalsuse kaartide** (I tasand) sisseseadmine klassijuhataja poolt.
- (4) **Aineõpetajate konsultatsioonid.** Õpilaste nõustamine ja õpiabi osutamine. Aineõpetajate konsultatsioonide ajad on avalikustatud kooli koduleheküljel ja õpilaste teadetetahvilil.
- (5) **Andekad õpilased**

Andekate õpilaste toetamiseks pakub kool järgmisi võimalusi:

- diferentseeritud töö tunnis;
- individuaalse õppekava rakendamine ning täiendav juhendamine aineõpetajate poolt;
- ainekonsultatsioonitundide kasutamise võimalus aineolümpiaadideks ja konkurssideks ettevalmistumisel;
- erinevates projektides osalemine;
- võõrkeelepraktika vabatahtlike noortega Maidla Noortekeskuses;
- esinemised ja ülesastumised nii noorematele kui vanematele õpilastele.

7.6 II tasand – tugiõppe vajaduse väljaselgitamine ja eriabi kooli tasandil

Õpilase individuaalsuse kaartide (II tasand) sisseseadmine klassijuhataja poolt.

Maidla Koolis rakendatakse õpilasele järgmisi tugimeetmeid:

(1) **Logopeediline abi**

Eesmärk: Õpilaste suulise ja kirjaliku kõne korrigeerimine, funktsionaalse lugemisoskuse ja psüühiliste protsesside arendamine. Logopeedilist abi vajavate õpilaste rühmad moodustatakse diagnooseteütluse ja individuaalse kõne uuringu alusel.

(2) **Õpiabirühmad**

Eesmärk: Toetada õpilase arengut tulenevalt tema hariduslikest erivajadustest ja võimaldada tal saavutada põhikooli riikliku õppekava nõuetele vastavaid õpitulemusi. Pearõhk on taju, mälu, tähelepanu ja mõtlemise arendamine, õpioskuste kujundamine ja õpilaste enesekindluse tõstmine õppetööga toimetulekul. Õpiabirühmad moodustatakse aineõpetajate soovitusel senist õppetööga toimetulekut arvestades.

(3) Lihtsustatud õppel olevate õpilaste õppekava rakendamine

Eesmärk: Korraldada õppetööd koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

(4) Pikapäevarühm

Eesmärk: Võimaldada õpilastele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel ning koduste õppeülesannete täitmisel.

(5) Individuaalne õppekava

Eesmärk: Koostatud õppekava loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. Kui koostatud individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib IÕK rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

(6) Sotsiaalpedagoogiline abi

Eesmärk: Kohanemis-, käitumis- ja õpiprobleemidega õpilase tegutsemisvõime ja toimetuleku toetamine läbi last ümbritseva võrgustiku koostöö.

(7) Tugispetsialistide koosolek – erinevatest spetsialistidest moodustatud koostöövõrgustik

Eesmärk: Tuge vajavate õpilaste probleemidele lahenduste leidmine, õpilaste ja lastevanemate nõustamine;

(8) Koduõpe ja haiglaõpe

Eesmärk: Korraldada väljaspool kooli ruume tulenevalt õpilase tervislikust seisundist, kui hariduslikud erivajadused ei võimalda õpilasel osaleda kooli ruumides toimivas õppetöös.

Koduõppena mõistame väljaspool kooli ruume korraldatavat õpet. Koduõpet rakendame:

- Kui õpilase tervises seisund ei võimalda tal koolipäevakavas ettenähtud õppes osaleda
- Või kui vanem soovib põhiharidust omandava õpilase õppetööd iseseisvalt korraldada.
- Tervises seisundist tulenevat koduõpet korraldab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
- Koduõpet vanema soovil korraldab ja rahastab vanem
- Haiglaõppena mõistetakse haiglaravil viibiva põhi- või üldkeskharidust omandava õpilase õpet.

(9) Täiendav õppetöö

Eesmärk: Aidata õpilast, kelle teadmised ja oskused õppeaines vastavad hindele „puudulik” või „nõrk” aineõpetaja individuaalse juhendamise abil pärast õppeperioodi lõppu.

(10) Individuaaltunniplaan

Eesmärk: Võimaldada paindlikku õppekorraldust õpilasele, kes mingitel põhjustel ei saa osaleda õppetöös antud klassile koostatud tunniplaani alusel.

(11) Käitumise tugikava

Eesmärk: Koostada tegevusplaan, mis on abiks õpilasele käitumise korrigeerimisel ja eneseregulatsiooni oskuste parandamisel.

(12) Tugiõpilase rakendamine

Eesmärk: Võimaldada õpilasele õpiabi tugiõpilase kaasamisel. Käitumisraskusega õpilasele võimaldada tugiõpilase abi käitumise korrigeerimisel.

7.7 Tugisüsteem

(1) Tugisüsteemi kuuluvad:

- **Arendusjuht** - lahendab üksi või koos teiste tugisüsteemi liikmetega probleeme, millega tema poole pöörduakse;
- **Klassijuhataja** - märkab probleeme ja reageerib neile, leiab lahendusi koostöös tugisüsteemi liikmetega;
- **Logopeed** - koordineerib õpilaste kõneravialast tööd koolis;
- **Sotsiaalpedagoog** - nõustab kasvatusraskustes ja koolikohustust eiravaid õpilasi ja nende peresid ning koostab ja koordineerib toimetuleku plaani. Sotsiaalpedagoog on kontaktisikuks ja koordinaatoriks koolivälise võrgustikuga;
- **Õpiabiõpetaja** - korrigeerib psüühilisi protsesse ning kujundab õpioskusi ja –harjumusi;
- **PPR õpetaja** – abistab õpilasi koduste ülesannete lahendamisel, kujundab õpioskusi ja harjumusi.
- **Abiõpetaja** – leiab koostöös klassijuhatajaga ja aineõpetajaga lahendusi, kujundab HEV õpilaste õpioskusi ja -harjumusi, toetab HEV õpilasi.

(2) Tugimeeskonna liikmed lähtuvad võrgustikutöös oma ametijuhendist. Vajadusel kaasatakse võrgustikutöösse aineõpetaja(d), kooli arendusjuht, omavalitsuse lastekaitsetöötaja, koolimeditšiniõde, noorsoopolitsei, psühhiaatri, psühholoogi, SA Innove Rajaleidja nõustamiskeskus ja teised koolivälised spetsialistid. Tugimeeskonna tööd koordineerib sotsiaalpedagoog.

(3) Juhul, kui õpilane pole kasutanud talle määratud tugimeetmeid, teavitatakse sellest koheselt lapsevanemat ning kutsutakse lapse eestkostja(d) kooli vestlusele. Kui koolipoolne toetamine ja nõustamine ei ole viinud soovitud tulemuseni, kaasab sotsiaalpedagoog probleemi lahendamisse koolivälised tugistruktuurid (SA Innove Rajaleidja keskuse spetsialistid, KOV lastekaitse-, sotsiaaltöötaja, KOV sotsiaalkomisjon, psühhiaater, noorsoopolitsei, kooliväline võrgustikutöö, Vaimse Tervise Keskus jt).

7.8 Juhtumikorraldus

- (1) Klassijuhataja, aineõpetaja, koolitöötaja märkab probleemi ning vestleb sellest õpilasega, vajadusel kaasõpilastega. Märkaja (v.a klassijuhtaja) hindab probleemi või raskuse tõsidust ning vajadusel informeerib klassijuhatajat.
- (2) Märkaja informeerib probleemi või raskuse jätkumisel klassijuhatajat, kes vajadusel võtab kontakti lapsevanemaga või konsulteerib tugisüsteemi kuuluvate isikutega. Ainealase raskuse korral võib aineõpetaja ise võtta kontakti lapsevanemaga.
- (3) Probleemi või raskuse jätkudes teeb klassijuhataja lahenduste leidmiseks koostööd õpilase, lapsevanematega, kaasatud isikutega.
- (4) Kui olukord ei ole lahenenud, kutsutakse koostöös sotsiaalpedagoogiga kokku tugivõrgustik, kuhu kaasatakse kas õpilane, lapsevanemad, aineõpetaja(d) ja olenevalt probleemi olemusest vajalikud tugisüsteemi liikmed. Tugimeeskonna koosolekul lepitakse kokku edasine tegevus, jagatakse vastutus, määratakse järgmise koosoleku toimumise aeg, koosolek protokollitakse. Järgneva tegevusega seotud tugiisikud informeerivad tulemustest klassijuhatajat.
- (5) Kui koostöö ei ole viinud soovitud tulemuseni, informeerib klassijuhataja probleemi jätkumisest sotsiaalpedagoogi ning annab talle üle juhtumiga seotud dokumentatsiooni.

8 KARJÄÄRIÕPPE, SH KARJÄÄRIINFO JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

(1) Karjääriõpe toetab läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemist põhikoolis.

(2) Karjääriteenuste korralduse eesmärgiks Maidla Koolis on aidata õpilasel:

- arendada teadlikkust iseendast;
- omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest;
- kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad karjääriotsuste tegemist.

(3) Kutsesuunitlusalast tööd koolis aitab läbi viia kutsesuunitleja SA Innove Ida–Virumaa Rajaleidja Nõustamiskeskusest ja kooli sotsiaalpedagoog (vähemalt 5 akadeemilist tundi). Kutsesuunitlusalane töö on suunatud 8. ja 9. klassi õpilastele.

(4) Kutsenõustamise eesmärkide realiseerimiseks kasutatakse:

- vestlust;
- kutsesobivuse teste;
- võimaliku elukutse valiku planeerimist;
- edastatakse infot õppimis- ja tööturuvõimaluste kohta;
- õppekäike kohalikesse ettevõtetesse;
- projektiõpet;
- koostööd Ida- ja/või Lääne – Virumaa koolidega.

(5) Karjääriõpe on lõimitud ainetundidesse ja klassijuhataja töösse.

I kooliaste

I kooliastmes õpilane:

- tutvub erinevate elukutsete ja ametitega, saab aru töö vajalikkusest õpib planeerima aega ja järgima koostegutsemise reegleid;
- teab, kellenä töötavad tema ema ja isa.

II kooliaste

II kooliastmes õpilane:

- õpib tundma oma tugevaid ja nõrku külgi ning seostama neid erinevatel kutsealadel töötamise eeldustega;
- saab teada erinevate elukutsete seosest inimeste eelduste ja huvidega;
- osaleb õppekäikudel lastevanemate töökohtadesse.

III kooliaste

III kooliastmes õpilane:

- õpib hindama oma eeldusi, soove ja võimalusi karjäärivalikute tegemisel;
- saab teavet edasiõppimisvõimaluste kohta;

- saab kutsenõustamist ja õpib leidma infot tööturu kohta;
- tutvub gümnaasiumis, keskkoolis, ametikoolis õpetatavate erialadega;
- õpib koostama projekti, avaldust ja CV-d.



9 ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise eesmärgiks Maidla Koolis on koostöös kooliga õpilaste võimetekohase arengu tagamine ja eluks vajalike pädevuste omandamine.

- (1) Maidla Kool tagab õpilasele ning lastevanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta kooli kodulehel.
- (2) Kõigile lapsevanematele antakse võimalus vähemalt üks kord õppeaastas osaleda lastevanemate üldkoosolekul. Klassi lastevanemate koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele.
- (3) Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise eesmärgil töötab koolis:
 - Tugivõrgustik (sotsiaalpedagoog, klassijuhatajad, arendusjuht, logopeed),
 - hoolekogu.
- (4) Logopeed ja sotsiaalpedagoog nõustavad vastavalt oma pädevusele õpilasi ja lastevanemaid.
- (5) Õpilasel ja vanemal (eestkostjal, hooldajal) on õigus ja võimalus pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi, logopeedi poole enda ja lapse pedagoogiliseks nõustamiseks ning sobivate õppevormide leidmiseks.
- (6) Peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppeaasta algul.
- (7) Õpilasel ja lapsevanemal on võimalus saada ülevaadet õpilase õppeedukusest, käitumisest ja puudumistest e- kooli vahendusel.
- (8) Maidla Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest ja käitumisest igapäevaselt e- kooli kaudu ning paberil vormistatud klassitunnistuse kaudu õppeaasta lõpus.
- (9) Kõik vajalikud teated edastab õpilasele ja lapsevanemale klassijuhataja kas e-kooli või õpilaspäeviku vahendusel, e-kirja või telefoni teel.

10 ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

- (1) Õpetajate koostöö paremaks toimimiseks korraldame esmaspäeviti temaatilisi nõupidamisi.
- (2) Vastavalt vajadusele koonduvad õpetajad töögruppidesse, mis tegelevad kooli arendustegevusega või muu koolis päevakohase õppe-kasvatustegevuse teemaga.
- (3) Klassi- ja aineõpetajad koostavad trimestrite kaupa töökava, mis arvestab klassi omapära, kooli eripära, õpilase vaimseid ja kooli materiaalseid ressursse.
- (4) Klassi- ja aineõpetaja töökavas on näidatud teemade õppesisu, seotus läbivate teemade ja üldpädevustega, hindamine ja tagasisidestamine, IKT- ja vajalikud õppevahendid.
- (5) Õpetaja töökava keskmes on küsimus, kuidas õpitulemus või pädevus on omandatud, kuidas selle olemasolu on võimalik hinnata.

11 KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

- (1) Maidla Kooli õppekava on avatud uuendustele ja täiendustele.
- (2) Õppekava vaadatakse läbi kord õppeaastas uue õppeperioodi alguseks. Vajadusel viiakse sisse täiendused ja parandused.
- (3) Kooli õppekava uuendamise või täiendamise, mis on tingitud muudatustest õigusaktides, algatab kooli direktor. Kooli direktor kutsub kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab ettepanekute põhjal uuendamise või täiendamise vajaduse ja koostab kooli õppekava muutmise projekti, mis on kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
- (4) Kooli direktor esitab õppekava muudatuste projekti enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (5) Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse alusel kehtestab kooli õppekava kooli direktor käskkirjaga.

12 AINEKAVAD:

Lisa 1. Eesti keel ja kirjandus

Lisa 2. Võõrkeeled

Lisa 3. Matemaatika

Lisa 4. Loodusained

Lisa 5. Sotsiaalsained

Lisa 6. Kunstiained

Lisa 7. Tehnoloogia

Lisa 8. Liikumisõpetus

Lisa 9. Valikained