

Direktori 01.12.2025 käskkiri 1-3/8

Pedagoogilise nõukogu 12.09.2025 protokoll nr 1

Hoolekogu 07.10.2025 protokoll nr 1

KODUKORD

Lapse heaolu põhineb kõikide osapoolte koostööl.

§ 1 ÜLDSÄTTED

- 1) Maidla Kooli lasteasutus (edaspidi lasteaed) juhindub oma tegevuses alushariduse tegevust reguleerivatest õigusaktidest,
- 2) Maidla Kooli Põhimäärusest, Maidla Kooli lasteaia õppekavast, päevakavast, rühma tegevuskavast, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest jt..
- 3) Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel, Eliisis, infostendidel ja on lasteaia paber kandjal tutvumiseks kättesaadav lasteaia rühmades.
- 4) Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 5) Lapsevanem on kohustatud lasteaeda teavitama muutunud kontaktandmetest.
- 6) Vajalikku infot saab lasteaia õpetajatelt, infostendilt ja kodulehelt www.maidlakool.ee

§ 2 LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA PUUDUMINE

- 1) Lasteasutus on avatud kell 7.00 – 18.00. Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel. Uusaastale (01.01.), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.02), võidupühale (23.06) ja jõululaupäevale (24.12) vahetult eelnevat tööpäeva lühendatakse kolme tunni võrra, seega lasteaed on siis avatud 7:00 – 15:00.
- 2) Lasteaed töötab 11 kuud aastas, juulikuus on lasteaed 4 nädalat suletud (kollektiivpuhkus on suvekuul).
- 3) Lapsevanem toob hommikul lapse lasteaeda puhanuna ja puhtalt riietatuna. Hommikul annab lapsevanem (lapsevanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle õpetajale. Lapsevanem vastutab lasteaia sise- ja välisterritooriumil oma lapse turvalisuse eest.
- 4) Lapsevanem toob lapse lasteaeda ja viib koju talle sobival ajal, arvestades lasteaia päevakava. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka lapsevanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale, volitamiseks esitab lapsevanem sellekohase avalduse kooli direktorile.

- 5) Soovituslikult tuua laps lasteaeda enne hommikusööki, see on enne kella 8.30. Erandjuhtudel hilisem lapse toomine kooskõlastatakse õpetajaga. Pideva hilisema toomise puhul kirjutab lapsevanem vastava avalduse kooli direktorile. Lapse toomine õppetegevuste ajal häirib teiste laste ja õpetajate keskendumist ning juhib tähelepanu õppetegevuselt kõrvale.
- 6) Soovituslikult viia laps lasteaiast pärast õhtuoodet, see on alates kella 15.30. Erandjuhtudel varasem äraviimine kooskõlastatakse õpetajaga. Pideva varasema äraviimise puhul kirjutab lapsevanem vastava avalduse kooli direktorile.
- 7) Alkoholi – või narkojoobe tunnustega isikutele last üle anda ei ole lubatud.
- 8) Enne lasteaiast lahkumist võta kontakt õpetajaga ning teavita lahkumisest.
- 9) Lapse esmakordselt lasteaeda toomisel vajab laps aega harjumiseks laste kollektiiviga, mis lapse individuaalsust arvestades on soovitavalt 1-2 nädalat. Lapsevanemal on õigus olla rühmaruumides koos lapsega lasteaia kohanemisperioodi esimesel nädalal või kokkuleppel rühmaõpetajatega.
- 10) Kodust kaasa võetud rattad paigutatakse varjualusesse lasteaia sisehoovis või selleks ettenähtud kohta hoone läheduses. Lasteaia territooriumil rattaga liikudes on lastel kohustuslik kanda kiivrit (jalgratas, tõukeratas, jooksuratas).
- 11) Lapsel on lubatud kaasa võtta oma mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele. Kaasavõetud mänguasjade eest lasteaia töötajad ei vastuta.
- 12) Telefon, tahvelarvuti, raha, ehted, vägivaldseid mängu õhutavad mänguasjad ning teravad esemed jäävad koju.
- 13) Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda, esimesel puudumise päeval telefoni, SMSi, eliisi või e-kirja teel. Rühmade kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehel.
- 14) Juhul, kui lapsevanem ei ole õigeaegselt lasteaeda teavitanud lapse puudumisest, siis ei kuulu esimese puudunud päeva toiduraha mahaarvestamisele.
- 15) Lasteaeda tulekul (peale puudumist) peab lapsevanem ette teatama eelneval tööpäeval hiljemalt kell 9.00 (eliis-is või telefoni teel).
- 16) Lapse lasteaiast väljaarvamiseks esitab lapsevanem kirjaliku taotluse kooli direktorile.

§ 3 LAPSE TERVISE JA HEAOLU TAGAMINE

- 1) Lapsevanem informeerib rühma õpetajaid kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest.
- 2) Lasteaias ei anta ravimeid. Erijuhul, kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud

lapsele igapäevase ravimi võib lasteasutuse õpetaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema kirjaliku taotluse alusel ja vanema vastutusel. Ravimeid hoitakse lastele kättesaamatus kohas.

- 3) Haige lapse hoiukoht on kodu. Palaviku ja halva enesetundega laps ei jaksa olla lasteaias, samas on oht, et nakatab teisi lapsi ja personali.
- 4) Lapse haigestumisel lasteaias teavitatakse õpetajad viivitamatult lapsevanemat. Lapsevanemal haigestunud laps esimesel võimalusel koju viia. Vajadusel kutsub lasteasutuse töötaja kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada haige lapse toas või magamistoas järelevalve all.
- 5) Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat.
- 6) Lapse nakknakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil teavitatakse sellest teisi vanemaid tagades lapse anonüümsuse ning lasteaias rakendatakse Terviseameti juhiseid.
- 7) Õpetajal ei ole õigust ega kohustust jätkata lapse haiguperioodil pooleli jäänud ravi.
- 8) Iga õppeaasta alguses vesteldakse personaliga läbi, milliste haigustunnuste puhul jääb laps lasteaeda ja millal jääb lasteaiast koju (Terviseameti juhised).
- 9) Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues. Kõik lapsed osalevad õuetegevustes.
- 10) Kui lapsevanem ei ole oma lapsele järele tulnud hiljemalt kell 18.00, võtab õpetaja lapsevanemaga ühendust telefoni teel. Kui lapsevanemaga ei ole võimalik 1 tunni jooksul ühendust saada, teavitatakse direktorit, lastekaitsetöötajat või politseid ja laps antakse edasiseks tegutsemiseks üle valla lastekaitsetöötajale või politseile.
- 11) Ebakaines olekus lapsevanemale (alkoholi või narkojoove) last üle ei anta. Vajadusel kutsub lasteaia õpetaja politsei või lastekaitsetöötaja.
- 12) Lasteaed teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat vägivalla- ja/ või väärkohtlemise, hooletusse jätmise tunnusmärkidega lapsest.
- 13) Lasteaed võtab vastu ainult terveid lapsi, haigustunnusega laps jäetakse koju (silma nähtav haiguse tunnus on lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha, jne.) või kui laps vajab ravimeid ning õuemeinek on keelatud.
- 14) Lapse kapis on kamm ja pabertaskurätikud, vajadusel vahetuspesu.

§ 4 SOOVITUSED LAPSE RIIETUSELE

- 1) Lapse riietus – lapse riided on märgistatud nimega. Lapsevanem korrastab lapse riidekapi.
- 2) Õueriietus – laps on riietatud arvestades ilmastiku tingimusi. Õueriideid on võimalus kuivatada kuivatuskapis, kuid vajadusel kindlustada ka vahetusriided sh aluspesu. Suvel on vajalik vahetusriietus ja peakate. Lapse jalanõud on vettpidavad, kummikutes on kas vooder või soojad sokid
- 3) Vahetusjalanõud – rühma jalanõude tald on painduv ja lapsele mugav.
- 4) Liikumistegevused – T-särk ja spordipüksid, õues spordijalatsid, saalis lubatud viibida paljajalu või võimlemissussidega. Korrastage lapse võimlemisriided iga nädala lõpus.
- 5) Peoriided – lapsevanem annab lapsele peoriided kaasa. Peoriided pannakse selga vahetult enne pidulikku sündmust.
- 6) Magamisriided – sobivad pidžaama või öösärk.

§ 5 KOOSTÖÖ PEREGA

- 1) Ootame teie ettepanekuid ja tagasisidet õpetajatele ja juhtkonnale. Hea koostöö kodu ja lasteaia vahel on aluseks laste kohanemisele lasteaia ja ning turvatunde tagamiseks.
- 2) Lasteaias on kolm toidukorda. Lapsevanem teavitab lasteaeda lapse toitumisharjumustest ning allergiatest toidu suhtes. Toidumenüüga saab tutvuda kodulehel ja Eliisis.
- 3) Eliis on ametlik lasteaia suhtluskanal, kasutatav elektrooniline keskkond - turvaline infosüsteem lastesse puutuva info fikseerimise ja lastevanematega info vahetamiseks.
- 4) Lapsevanemal palume üleriided ja välisjalatsid jätta garderoobi.
- 5) Lapsevanem võtab osa lastevanemate koosolekutest ja peab kinni tervisekaitse nõuetest.
- 6) Lapsevanem on kohustatud igakuiselt tasuma kohatasu arvel märgitud kuupäevaks. Lasteasutuse teenuste kasutamise eest saabab KOV-i raamatupidamine arve lapsevanemale e- posti teel. Maksetähtaja ületamise korral teavitab Lüganuse Vallavalitsuse raamatupidamine lapsevanemat kirjalikult või telefoni teel ja annab täiendava tähtaja võla tasumiseks. Kui vanem ei ole tasunud lapse eest osalustasu kahe kuu jooksul arvates arve esitamisest ega ole teavitanud direktorit tekkinud makserakustest ning avaldanud soovi maksegraafiku koostamiseks, on direktoril õigus laps lasteaia nimekirjast kustutada.
- 7) Lapsevanem suhtleb viisakalt lasteaia töötajate, teiste lapsevanemate ning lastega.

§ 6 TURVALISUSE TAGAMINE

- 1) Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-, ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 2) Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 3) Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 4) Lapsevanem ei jäta last valveta lasteaia territooriumil ja ruumides viibides. Viibides lasteaia koos lapsega, vastutab lapse turvalisuse eest lapsevanem või lapsele järele tulnud täiskasvanu.
- 5) Lapsevanem jälgib lasteaia hoovi sisenedes ja sealt lahkudes, et värav jääks suletuks. Parkides lasteaia siseparklasse, arvestab jalakäijatega, liiklusreeglitega, ei jäta lapsi järelvalveta parklasse ega autosse.

LÕPPSÄTTED

- 1) Kodukorra kinnitab Maidla Kooli direktor, kuulates ära hoolekogu ja lasteaia pedagoogilise nõukogu arvamuse.
- 2) Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lasteasutuse õpetajad, lapsevanemad ja Lüganuse Vallavalitsuse esindajad. Kodukord vaadatakse üle vastavalt vajadusele.